

**Zamawiający:  
Gmina Godów  
ul. 1 Maja 53  
44-340 Godów**

**tel. (32) 47-65-065, fax (32) 47-65-100**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

### **Utwardzenie terenu pod wiatą wielofunkcyjną w Krostoszowicach**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

## 1 Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
tel. +48 32 47 65 065, fax. +48 32 47 65 100 wew. 38

e-mail : [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl),  
[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl)  
[barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl)

NIP-647-17-04-413

## 2 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 3 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 i Nr 161 poz. 1078 ze zmianami).

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

## 4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie terenu pod wiatą wielofunkcyjną w Krostoszowicach. Zakres robót obejmuje :

- a) brukowanie terenu pod wiatą wielofunkcyjną – 150 m<sup>2</sup> wraz zabudową krawężnika – 50 mb,
- b) zabudowa krawężnika drogowego na odcinku 95 mb.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót.

Wszystkie zastosowane i potrzebne do wykonania zadania materiały muszą być w pierwszym gatunku i posiadać odpowiednie i wymagane atesty oraz aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45233222-1      *Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania*

45233253-7      *Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych*

## 5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Okres realizacji zadania – od daty podpisania umowy **do 21 sierpnia 2013 r.**

**6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :**

**6.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

1. oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

**7 Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

**7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :**

- 7.3 wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7.4 oświadczenie o terminie wykonania zamówienia,
- 7.5 oświadczenie o wymaganym okresie gwarancji – minimum 24 miesiące od daty odbioru,
- 7.6 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zawarte na formularzu „oferty przetargowej” – załącznik nr 2.
- 7.7 pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **8 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- 8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 7.2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.2 Dokumenty, o których mowa pkt. 8.1a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9 Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 należy wskazać w załączniku nr 2 do siwz jaką część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

## **10 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :**

- a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 6.I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- b) Warunki określone w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- c) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- e) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.
- g) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

## **11 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
  - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 28.
  - Marcin Fros, pokój nr 24, tel. 32 47 65 065 wew. 19.

- w sprawach formalnych :
  - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 33,
  - Barbara Banko, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 33
  - e-mail : [izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl), [barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl), [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl)

## **12 Zmiany SIWZ**

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **13 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **14 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

## **15 Opis sposobu przygotowywania oferty :**

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

15.3 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

15.4 W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

15.5 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).

- 15.6 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 15.7 Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.10 Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:  
**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**  
**Urząd Gminy Godów**  
**Oferta na : „Utwardzenie terenu pod wiatą wielofunkcyjną w Krostoszowicach”**  
**Nie otwierać przed 25 lipca 2013 r. godz. 9.30.**
- 15.11 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 15.12 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13 Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania organizacji prac.

#### **16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – *Biuro Obsługi Klienta* w terminie do dnia **25 lipca 2013 r. do godziny 9<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **25 lipca 2013 r. o godz. 9<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

#### **17 Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty**

- 17.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w przedmiarze robót. W cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym wszelkie nadzory, które winny być zlecone zgodnie z uzgodnieniami branżowymi, koszt organizacji placu budowy, koszt organizacji zaplecza wraz z mediami, koszty niezbędne do rozpoczęcia robót, koszty odszkodowań i.t.p.
- 17.2 Podana w formularzu ofertowym **cena stanowi cenę kosztorysową** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 17.4 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.5 Tam gdzie w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 17.6 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.7 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 4, na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę.
- 17.8 Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń :
- 17.8.1 zakres robót, który jest podstawą określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku nr 3 niniejszej specyfikacji,
- 17.8.2 cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 17.8.3 nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- 17.8.4 nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
- 17.8.5 Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, K<sub>o</sub>, Z, M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
- 17.9 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.10 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 17.11 Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg obmiarów wykonanych robót.
- 17.12 Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Ceny jednostkowe odnoszące się do poszczególnych pozycji przedmiaru robót muszą obejmować całość procesu technologicznego i wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia kompletności i odpowiedniej jakości wykonania robót opisanych w tych pozycjach. W szczególności, w cenach jednostkowych podanych dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.



- 17.13 Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie materiałów i sprzętu wraz z cenami. Kolejność pozycji kosztorysów ofertowych winna odpowiadać kolejności pozycji w przedmiarze.
- 17.14. Cena ofertowa wykonania zamówienia musi obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia wynikający z przedmiaru robót oraz należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca uzna, iż w załączonych przedmiarach robót brak jest jakiejkolwiek pozycji, a jej wykonanie jest konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy jest zobowiązany do zawiadomienia o tym zamawiającego w formie pisemnej przed terminem otwarcia ofert.
- 17.15. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonane roboty będzie protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie zatwierdzonej książki obmiaru i cen jednostkowych przyjętych z kosztorysu ofertowego.
- 17.16 Cena ofertowa przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt netto, podatek VAT i całkowity koszt brutto. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 18 Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

## 19 Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu:

- kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

## **20 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **21 Określenie warunków dokonania zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
  - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - b. wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - c. opóźnień w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,
  - d. opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów budowy,
  - e. wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania robót.
2. We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT zamawiający dopuszcza zmianę umowy w tym zakresie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę robót/materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że:
  - a) w przypadku robót - roboty te nie spowodują wykroczenia poza przedmiot zamówienia, a jedynie nastąpi np. zmiana sposobu wykonania jakiegoś elementu robót bez zwiększania parametrów inwestycji i nie wykraczając poza ilość materiałów określonych w dokumentacji technicznej;
  - b) w przypadku materiałów - użyte do realizacji przedmiotu zamówienia inne równoważne materiały spełniają warunki określone w specyfikacjach technicznych.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie mniejsza lub większa od ilości przedstawionej w przedmiarze robót. W takim przypadku wynagrodzenie określone w kosztorysie ofertowym zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
6. Zmiana podwykonawców : w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

**22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail :  
[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl), [barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl), [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).

28 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa
3. Przedmiar robót

Godów dnia 9 lipca 2013 r

**UMOWA Nr .....**

Zawarta dnia ..... w Godowie,

pomiędzy :

**Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53**

reprezentowaną przez :

1. ....

zwanym, dalej zamawiającym

a : .....,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : .....,

reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania utwardzenie terenu pod wiatą wielofunkcyjną w Krostoszowicach. Zakres robót obejmuje :
  - c) brukowanie terenu pod wiatą wielofunkcyjną – 150 m<sup>2</sup> wraz zabudową krawężnika – 5- mb,
  - d) zabudowa krawężnika drogowego na odcinku 95 mb.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

**1. Obowiązki Zamawiającego :**

- 1.1. Przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni od terminów określonych w §3 umowy.
- 1.2. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.

## 2. Obowiązki Wykonawcy :

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, kosztorysie ofertowym, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom dokumentacji projektowej. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
- 2.3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
- 2.4. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawienie świadectw jakości materiału, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą i aprobatą techniczną. Dotyczy to wszystkich materiałów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem wykonawczym.
- 2.5. Wykonanie własnym kosztem i staraniem wszystkich wymaganych prawem prób i badań jak również dodatkowych kontroli, prób i badań, jakich żąda Zamawiający lub stosowny organ w uzgodnieniu z Zamawiającym z tym, że koszt wykonania tych dodatkowych robót, kontroli i badań ponoszą odpowiednio :
  - 2.5.1 w przypadku uzyskania wyniku badania potwierdzającego prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę robót objętych umową – Zamawiający,
  - 2.5.2 w przypadku uzyskania wyniku badania potwierdzającego nieprawidłowe wykonanie przez Wykonawcę robót objętych umową - Wykonawca.
- 2.6. Prowadzenie robót w taki sposób, by nie zostały naruszone elementy terenu nie objęte przedmiotem umowy. W przypadku spowodowania uszkodzeń Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy własnym kosztem i staraniem.
- 2.7. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy.
- 2.8. Wykonawca odpowiada za ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w tym na skutek działania siły wyższej, do dnia dokonania odbioru końcowego.
- 2.9. Ponoszenie odpowiedzialności w zakresie wymaganych uprawnień branżowych, zarówno za własnych pracowników jak i ewentualnych podwykonawców, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
- 2.10. Zorganizowanie placu budowy i wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 2.11. Współpraca ze służbami zamawiającego.
- 2.12. Zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
- 2.13. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań

określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

- 2.14. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową i przedmiarami robót, dokonał wizji lokalnej terenu budowy, zapoznał się ze stanem faktycznym i nie zgłasza żadnych uwag.
- 2.15. Zgłaszanie robót do odbioru.
- 2.16. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
- 2.17. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.18. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.19. Utrzymanie porządku w czasie realizacji prac.
- 2.20. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do odbioru końcowego.
- 2.21. Obowiązkiem wykonawcy jest zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową.
- 2.22. Zapewnienie składowania i wywozu odpadów na własny koszt.

### § 3

#### Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie: **od dnia podpisania umowy do 21 sierpnia 2013r.**
2. Terminy ustalone w pkt 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - c) opóźnień w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,
  - d) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów budowy (projektu budowlano wykonawczego, innych wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany),
  - e) wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania robót. o ile wstrzymanie to nie jest spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przedstawionych w ust. 2 pkt. a-e przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu także w przypadku wystąpienia robót o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy. Nowy termin realizacji zostanie wstępnie ustalony w ewentualnym protokole konieczności i ostatecznie w aneksie do umowy.

### § 4

#### Odbiory

1. Strony ustalają przeprowadzenie następujących rodzajów odbiorów :
  - a) odbiór końcowy, który nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z projektem budowlano wykonawczym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, umową i zasadami sztuki budowlanej.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego poprzez przesłanie Zamawiającemu pisma o którym mowa w pkt. 4 powoła komisję z udziałem inspektora nadzoru, kierownika robót oraz Zamawiającego i Wykonawcy. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru poprzez przesłanie Zamawiającemu pisma o którym mowa w pkt. 4. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek których udział nakazują odrębne przepisy.
4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, a także dokumentację powykonawczą wraz ze wszystkimi wymaganymi dopuszczeniami i oświadczeniami.
5. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorami na własny koszt przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione podczas odbioru, w szczególności w protokole tym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.
8. Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
  - 8.1 w razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi – Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po jego bezskutecznym upływie usunięcie wad zostanie powierzone innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
  - 8.2 jeżeli wady nie dają się usunąć i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy

- odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 8.3 jeżeli wady nie dają się usunąć i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót :  
.....
2. Zakres robót taki jak: .....wykonany zostanie przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
5. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą przed jej podpisaniem. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, przy czym zgoda ta nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności wynikających z umowy.
7. Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy, w terminie 3 dni od daty wpływu należności na rachunek podwykonawcy.
8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działanie własne, za roboty, dostawy i usługi które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Zlecenie robót podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
12. Jeśli ujawniono roszczenia podwykonawców do wykonawcy, które nie zostały zaspokojone w terminie przewidzianym do dokonania odbioru końcowego, to wówczas Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę na zaspokojenie roszczeń podwykonawców i wypłaci w niezbędnym zakresie wynagrodzenie podwykonawcom, co stanowić będzie tytuł do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone Wykonawcy, to Wykonawca wyraża zgodę na zaspokojenie roszczeń z kwoty pozostawionej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**



1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych:* .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetu gminy :
 

<b>Dz. 700</b>	<b>- Gospodarka mieszkaniowa</b>
<b>Rozdz. 700005</b>	<b>- Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>
<b>§ 6050</b>	<b>- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych</b>
<b>Dz. 600</b>	<b>- Transport i łączność</b>
<b>Rozdz. 60016</b>	<b>- Drogi publiczne gminne</b>
<b>§ 4300</b>	<b>- zakup usług pozostałych</b>
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku nr 3 do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
4. W przypadku gdy wystąpi konieczność udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, można udzielić zamówienia dodatkowego w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Konieczne roboty dodatkowe o których mowa w pkt. 4 Wykonawca jest obowiązany wykonać przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i cen, co roboty objęte kosztorysem ofertowym.
6. Bez uprzedniej zgody zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
7. Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia jeżeli wykonał roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 4 bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i bez zawarcia odrębnej umowy.

## § 7

### Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:
  - a) rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad,
  - b) w przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru końcowego wadami, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.
2. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku: ....., w terminie do 30 dni, od dnia dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 4.

3. Termin zapłaty faktury końcowej liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj.
  - a) faktury końcowej Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego, i
  - b) protokołu odbioru końcowego, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, lub protokołu odbioru końcowego ze stwierdzonymi wadami wraz z pismem Zamawiającego potwierdzającym usunięcie wszystkich wskazanych w protokole wad,
  - c) dokumentów określonych w ust. 6 lub oświadczenia Wykonawcy o braku zaangażowania podwykonawców.
4. Warunkiem zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest uregulowanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań za prace wykonane przez podwykonawców i przedstawienie Zamawiającemu :
  - a) kopii faktury wystawionej wykonawcy przez podwykonawcę za wykonanie przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu stwierdzającego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz
  - b) potwierdzenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną oraz złożoną ofertą. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ....., licząc od daty protokołu odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie gwarancji.
3. Bieg okresów gwarancji rozpoczyna się :
  - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy – przy odbiorze bezusterkowym;
  - b) w dniu potwierdzenia usunięcia wad przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy – przy stwierdzeniu wad
  - c) dla wymienianych materiałów i urządzeń – z dniem wymiany.
4. W dniu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną, w której gwarantuje się między innymi, że:
  - wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych

lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie,

- na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały, Wykonawca udziela ..... gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia,
- jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesionymi kosztami zostanie obciążony Wykonawca – w tym przypadku koszt usunięcia wad będzie pokrywany w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
  - za rozwiązanie umowy lub odstąpienie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
  - za opóźnienie w wykonaniu robót zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczonej od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie 14 dni od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary i braku możliwości dokonania potrącenia o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zaspokoić się z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy :
  - 1.1 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.2 Wykonawca przystąpi do likwidacji swojego przedsiębiorstwa - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca zrzekł się majątku na rzecz wierzycieli - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.4 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia, w którym powinien je rozpocząć oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.5 Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 1.6 wstrzymania wykonania robót przez władze nadzoru budowlanego lub inne organy z winy Wykonawcy, trwające dłużej niż 14 dni,
  - 1.7 Wykonawca powierzył roboty podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych wyżej, Wykonawca w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o odstąpieniu od umowy jest obowiązany do :
  - a) Sporządzenia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych robót.
  - b) Przekazania uporządkowanego terenu budowy.
4. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo na własną rękę i na koszt Wykonawcy sporządzić inwentaryzację robót oraz dokonać uporządkowania i protokolarnego przejęcia terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, a następnie wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót. W razie zakończenia umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz terenu budowy.
5. W razie zakończenia umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz terenu budowy.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie :
  - a) Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie : .....
  - b) Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie : .....
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

Data .....

**OFERTA PRZETARGOWA**

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....

adres :

miejscowość i kod pocztowy .....

ulica i numer domu : .....

województwo : .....

tel./fax . ..... e-mail : .....

NIP - .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Utwardzenie terenu pod wiatą wielofunkcyjną w Krostoszowicach**” :

1. My niżej podpisani oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach :
    - a) cena brutto za całość robót : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto za całość robót : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : **23%**, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)
    - b) oświadczamy, że roboty wykonamy w terminie **od dnia podpisania umowy do 21 sierpnia 2013r.**
    - c) na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości ..... na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały udzielamy gwarancji .....
    - d) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
  2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... \*
- Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
  5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczamy, że należymy / nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*\*

wykonanie .....

wykonanie .....

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 11.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*