

.....
(imię i nazwisko)
.....

.....
(adres)

WÓJT GMINY GODÓW

W N I O S E K

Zwracam się o wydanie **zaświadczenia** o:

- * przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Godów,
- * funkcjach i kierunkach zagospodarowania w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Godów

dla działki(tek) nr.....

obr. jedn. ewidencyjnaznajdującej(cych) się przy ulicy

w miejscowości

Dokument należy wydać wg stanu:

- * na dzień złożenia wniosku,
- * na dzień.....

Załączniki: dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
inne.....

.....
podpis

Termin wydania zaświadczenia – **do 7 dni.**

Sposób odbioru: * osobiście
* przesłanie pocztą

Opłata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Gminy Godów informuje że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych Pani/Pana jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel.: 32 476 50 65.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Daniel Wodecki, tel. 32 476 50 65, w. 27.
3. Dane osobowe Pani/Pana zbierane są i przetwarzane w celu (np. możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Godów ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w szczególności w celu realizacji zadań własnych z zakresu planowania przestrzennego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym , w celu wydania zaświadczenia na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią.
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Pani/Pan ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, Pani/Pan ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3. Niepodanie danych osobowych wskazanych we wniosku oraz nie dołączenie wymaganych załączników, może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.