

z dnia 6 lipca 2018 r.

w sprawie przyjęcia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ oraz art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 646)

zarządzam, co następuje:


§ 1. Przyjąć procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogólny schemat procedury kontroli, o której mowa w § 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Godów.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0050.175.2017 Wójta Gminy Godów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Godowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Mariusz Adamczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.105.2018

Wójta Gminy Godów

z dnia 6 lipca 2018 r.

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Godów sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Godów członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Godowie lub inne wyznaczone osoby zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym przez Wójta Gminy Godów harmonogramem kontroli.

3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.

4. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury kontroli.

5. Harmonogram kontroli sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Godowie.

6. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie do końca pierwszego kwartału po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, z tym że w roku 2018 harmonogram kontroli sporządza się w terminie do 31 lipca.

7. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy każdorazowo określa Wójt lub upoważnione przez niego osoby.

8. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Godowie może wystąpić o informację w tym zakresie do Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śl. i właściwej terytorialnie jednostki Policji oraz dokonać wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

9. Analizy prawdopodobieństwa nie stosuje się do kontroli w przypadku, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania działalności polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych.

10. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

11. Wójt Gminy Godów zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, którą wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

12. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury kontroli.

13. W uzasadnionych przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

14. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.

15. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

16. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.

17. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) Przestrzeganie zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) czy przedsiębiorca dokonał opłat za korzystanie z zezwolenia;
 - c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu;
 - e) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim lub nietrzeźwym;
 - g) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane na kredyt lub pod zastaw;
 - h) czy w miejscu sprzedaży i podawania alkoholu są uwidocznione informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, zakazu sprzedaży osobom nietrzeźwym, nieletnim, na kredyt i pod zastaw;
 - i) czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta;
 - j) czy w punkcie sprzedaży i podawania alkoholu przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych.
- 2) Ustalenie prawdziwości wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, podanych w oświadczeniu, które przedsiębiorca składa organowi zezwalającemu, w związku z zapisami art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

18. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

19. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury kontroli.

20. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez osoby upoważnione do kontroli.

21. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron uczestniczących w kontroli.

22. Osoby prowadzące kontrolę mogą wezwać kontrolowanego przedsiębiorcę do uzupełnienia dokumentacji lub przedstawienia dodatkowych dowodów w sprawie.

23. Z przeprowadzonej kontroli, na podstawie zapisów protokołu kontroli, sporządza się wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

24. Protokół z przeprowadzonej kontroli oraz wystąpienie pokontrolne osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przedstawiają Wójtowi Gminy Godów.

25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, naruszenia przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stosuje się zapisy art. 18 ust. 10 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

26. Ogólny schemat procedury kontroli stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury kontroli.

do Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
Godów, dnia roku

.....

(oznaczenie organu)

.....

(numer sprawy / znak sprawy)

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr Rady Gminy Godów z dnia r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok

upoważniam

Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego / nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Zakres kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
- b) czy przedsiębiorca dokonał opłat za korzystanie z zezwolenia;
- c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu;
- e) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- f) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim lub nietrzeźwym;
- g) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane na kredyt lub pod zastaw;
- h) czy w miejscu sprzedaży i podawania alkoholu są uwidocznione informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, zakazu sprzedaży osobom nietrzeźwym, nieletnim, na kredyt i pod zastaw;
- i) czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta;
- j) czy w punkcie sprzedaży i podawania alkoholu przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych.

2. Ustalenie prawdziwości wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, podanych w oświadczeniu, które przedsiębiorca składa organowi zezwalającemu, w związku z zapisami art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

Upoważnienie jest ważne od dnia r. do dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Godów)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Kontrolę wszczyną się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

2. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

5. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

7. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

8. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

9. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

10. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać okresu wskazanego w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.

11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.

12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności na zasadach określonych w art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.

13. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę.

O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

14. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

15. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

- 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;

2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

16. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
- 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

17. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

do Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
Godów, dnia r.

.....

(oznaczenie organu)

.....

(numer sprawy / znak sprawy)

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 646)

Wójt Gminy Godów
zawiadamia

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży zlokalizowanym w.....
przy ul.....

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych:

-,

-,

w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni i nie późniejszym niż 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
- b) czy przedsiębiorca dokonał opłat za korzystanie z zezwolenia;
- c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu;
- e) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- f) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim lub nietrzeźwym;
- g) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane na kredyt lub pod zastaw;
- h) czy w miejscu sprzedaży i podawania alkoholu są uwidocznione informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, zakazu sprzedaży osobom nietrzeźwym, nieletnim, na kredyt i pod zastaw;
- i) czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta;

j) czy w punkcie sprzedaży i podawania alkoholu przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych.

2. Ustalenie prawdziwości wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, podanych w oświadczeniu, które przedsiębiorca składa organowi zezwalającemu, w związku z zapisami art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

W związku z powyższym prosi się o przygotowanie kopii posiadanych, aktualnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Godów, potwierdzeń dokonania opłat za zezwolenie, faktur dokumentujących zakup napojów alkoholowych, a także dokumentów potwierdzających tytuł prawny przedsiębiorcy do użytkowania lokalu oraz wydruków z kasy fiskalnej lub innych dokumentów fiskalnych i księgowych w zakresie określenia wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w poprzednim roku.

Pouczenie:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
3. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Godów)

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) a/a

do Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

PROTOKÓŁ KONTROLI

Na podstawie zapisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018, poz. 646) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), stwierdza się, że działający na podstawie posiadanych upoważnień:

- Nr - Pani/Pan, legitymujący(ca) się
- Nr - Pani/Pan....., legitymujący(ca) się

przeprowadzili kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

.....
prowadzonej przez:

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

Kontrola została przeprowadzona w dniu w obecności przedsiębiorcy / osoby upoważnionej:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy / osoby upoważnionej)

USTALENIA

1. Aktualne zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych wydane przez Wójta Gminy Godów znajdujące się w miejscu sprzedaży:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – ważne do:
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – ważne do:
- powyżej 18% zawartości alkoholu – ważne do:

2. Aktualne potwierdzenie dokonania opłaty: TAK/NIE*

Uwagi:

3. Czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: TAK/NIE*

Uwagi:

4. Tytuł prawny do lokalu (rodzaj tytułu):

.....

5. Czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu: TAK/NIE*

Uwagi:

6. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim lub nietrzeźwym: TAK/NIE*

Uwagi:

.....
7. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE*

Uwagi:

8. Uwidoczniona informacja o:

- szkodliwości spożywania alkoholu: TAK/NIE*
- zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim: TAK/NIE*
- zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym: TAK/NIE*
- zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw: TAK/NIE*

9. Czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta: TAK/NIE*

Uwagi:

10. Czy przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych: TAK/NIE*

Uwagi:

11. Ustalenie prawdziwości wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim podanych w oświadczeniu: zgodność wartości / niezgodność wartości* podanych w oświadczeniu

Uwagi:

12. Książka kontroli: okazano / nie okazano*

Uwagi:

13. Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący przekazali kontrolowanemu imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób kontrolujących:

Podpis i pieczęćka przedsiębiorcy/
osoby upoważnionej

1.

.....

2.

.....

Potwierdzam odbiór protokołu:

(podpis i pieczęćka przedsiębiorcy / osoby upoważnionej)

* **niepotrzebne skreślić**

do Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Podstawa prawna kontroli: | 1.Art. 18 ust. 8 i art. 183 oraz art. 111 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) 2.Przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 646) |
| Zakres przedmiotowy kontroli: | Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. |
| Zakres podmiotowy kontroli: | Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Godów. |
| Tryb kontroli: | 1.Kontrola planowa – prowadzona po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców. 2.Kontrola nieplanowa – prowadzona w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców. |
| Étapy kontroli: | 1.Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców. 2.Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazanie legitymacji służbowej/ dokumentu potwierdzającego tożsamość zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców. 3.Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. 4.Sporządzenie protokołu kontroli. 5.Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu kontroli. 6.Sporządzenie wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności oraz uwagi i wnioski w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. |