

**ZARZĄDZENIE NR 0050.14.2019**  
**WÓJTA GMINY GODÓW**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych i oddziałów  
przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm. )

**zarządzam:**


§ 1. Ustalam zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach do zapoznania rodziców z treścią zarządzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, o których mowa w § 3.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
Wojciech A. Górnicki

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów**

§ 1. 1. Przedszkola publiczne oraz oddziały przedszkolne, zwane dalej przedszkolami, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu i sierpniu.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się w pierwszej kolejności placówki ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli do końca stycznia roku kalendarzowego, którego dyżur dotyczy.

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola w bieżącym roku szkolnym.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.

4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci rodziców pracujących i dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku.

5. Grupa przedszkolna nie może liczyć mniej niż 10 i nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę zgodnie z liczbą miejsc zatwierdzoną w przedszkolu.

6. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3. Ustala się warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja danego roku. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce macierzystej.
- 2) dyrektor placówki macierzystej sporządza listę zgłoszonych dzieci do danego przedszkola i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 15 czerwca danego roku.
- 3) w uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazanym w pkt 1.

§ 4. 1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego określone są w statucie placówki dyżurującej.

2. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia wnosi się z „dołu” do dnia 15 każdego miesiąca przelewem na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/za miesiąc ..... opłata za świadczenia przedszkola ..... zł. i za wyżywienie ..... zł.

4. Ze względów organizacyjnych wszystkie zgłoszone na dyżur dzieci korzystają z pełnej oferty żywieniowej przedszkola.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu zasadach i regulaminach.

Woj  
B  
Urząd Miejski w Adamowie

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.14.2019

Wójta Gminy Godów

z dnia 30 stycznia 2019 r.

Do Dyrektora

.....  
.....

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny.

### 1. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Termin pobytu dziecka od ... do .....	
Godziny pobytu od ... do ...	
PESEL ( w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość )	
Adres miejsca zamieszkania	

### 2. DANE RODZICÓW KANDYDATA

Imię i nazwisko matki	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ( o ile posiada )	
Imię i nazwisko ojca	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ( o ile posiada )	

3. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie jestem/jesteśmy w stanie zapewnić opieki dziecku lub zorganizować wakacyjnego wypoczynku.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie ( śniadanie, obiad, podwieczorek ).

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty.

Wyrażamy zgodę na zebranie w/w danych osobowych.

Oświadczamy, że przedłożone dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

( miejscowość, data )

.....

( podpis rodziców/opiekunów prawnych )

**Informacja:**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje się , że:

