

**ZARZĄDZENIE NR 0050.162.2019  
WÓJTA GMINY GODÓW**

z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie porozumienia w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Godowie**

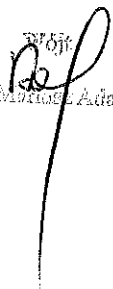
Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 późn. zm.) na wniosek Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Godowie z dnia 26 września 2019 r.

**zarządzam:**

§ 1. Uzgadniam pozytywnie treść zarządzenia nr 17/19 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Godowie z dnia 19 września 2019 r. w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Godowie stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Godowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
mgr inż.  Adam Czajka

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GODOWIE**

**z dnia 19 września 2019r.**

w sprawie: opłat za korzystanie z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Godowie.

Na podstawie:

- 1) art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami);
- 2) §28 i §29 Statutu Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Godowie;
- 3) Uchwały Rady Gminy Godów nr XLII/311/2018 z dnia 26 marca 2018r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Godów;
- 4) Zarządzenie Wójty Gminy Godów nr 0050.147.2018 z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie odpłatności za pobyt dzieci oraz korzystanie z wyżywienia w przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Godów;
- 5) art.52 ust. 1,2,3,12 i 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 2203 z późniejszymi zmianami);
- 6) art.43, ust. 1 pkt 24 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późniejszymi zmianami);

działając w porozumieniu z Wójtem Gminy Godów

**zarządzam:**

**§ 1**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Godowie przygotowuje i wydaje następujące posiłki:

- 1) śniadania,
- 2) obiady,
- 3) podwieczorki,

stanowiące pełne wyżywienie.

**§ 2**

Do korzystania z wyżywienia w Zespole uprawnieni są jego:

- 1) wychowankowie przedszkola, korzystający z wyżywienia zgodnie z deklaracją rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) pracownicy, korzystający z wyżywienia na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Zespołu;
- 3) uczniowie szkoły podstawowej, którego oboje rodziców pracuje.

**§ 3**

1. Dzienna stawka żywieniowa dla wychowanków wynosi 5,00 zł. (słownie: pięć złotych), w tym:

- a) śniadanie - 1,00 zł.
- b) obiad - 3,50 zł.
- c) podwieczorek - 0,50 zł.
- d) obiad szkolny - 5,00 zł.

2. Stawki, o których mowa w ust. 1 obejmują zakup surowców i produktów niezbędnych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).

#### § 4

1. Dzienna stawka żywniowa dla pracowników wynosi 8,00 zł. ( słownie: osiem złotych), w tym:
  - a) śniadanie - 2,00 zł.
  - b) obiad - 4,80 zł.
  - c) podwieczorek- 1,20 zł.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 obejmują poza wsadem do kotła koszty przygotowania posiłków, w tym koszty wynagrodzenia pracowników kuchni i składki naliczane od wynagrodzeń oraz koszty utrzymania kuchni.
3. W przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 6% podatku VAT.

#### § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 3 i 4 wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków oraz pracowników do dnia 15 każdego miesiąca, z dołu.
2. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala się jako iloczyn zadeklarowanej kwoty i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Informacje na temat wpłaty będą przekazywane na podstawie informacji udzielonej przez Przedszkole, osobiście u Intendenta Przedszkola.
4. Wpłaty dzieci szkolnych odbywać się będą na podstawie informacji udzielanych przez sekretariat w Librusie.

#### § 6

1. Przedszkole za świadczone usługi żywieniowe oraz pobyt dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z Zarządzenia wójta nr 0050.147.2018 z dnia 30 sierpnia 2018r., wystawia rozliczenie miesięczne.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic przedszkolaka zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Przedszkola od 5 do 10 dnia miesiąca po każdym okresie rozliczeniowym.
4. Rodzic ucznia załatwia wszelkie sprawy i uzyskuje informacje przez Librusa w „wiadomościach do sekretariatu”.
5. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy BS Jastrzębie nr 12 8470 0001 2001 0049 7158 0004. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który jest wnoszona opłata oraz tytuł wpłaty (wyżywienie, pobyt).
6. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności.

#### § 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności wychowanka, ucznia i pracownika Przedszkola w wysokości dziennej stawki żywniowej za każdy dzień nieobecności uprawnionego w Przedszkolu czy Szkole, przy czym za pierwszy dzień rozumie się następujący po dacie zawiadomienia Przedszkola i Szkoły.
2. Rodzic ucznia Szkoły zobowiązany jest poinformować o nieobecności ucznia na dzień przed, a w nagłych przypadkach do godz. 8<sup>00</sup> w Librusie jako „wiadomość do sekretariatu”.
3. Potrąceń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

4. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do Przedszkola i Szkoły w danym miesiącu.

§ 8

W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w § 3 i 4 za okres 1 miesiąca, Zespół Szkolno-Przedszkolny upoważniony jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonych należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica lub pracownika do uiszczenia należności.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Godowie nr 19/18 z dnia 24 września 2018r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2019r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Barbara Brzezińska

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Godowie  
*mgr Barbara Brzezińska*