

**ZARZĄDZENIE NR 120.6.2014.FN**  
**WÓJTA GMINY GODÓW**

z dnia 6 marca 2014 r.

**w sprawie zmiany polityki rachunkowości oraz niektórych procedur kontrolnych związanych z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków publicznych**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 4, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami), art. 39 i 40 w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 289), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. poz. 207 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. poz. 1375 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. nr 242 poz. 1622 ze zmianami),

**zarządzam:**


§ 1. Dokonać zmiany w załączniku Nr 2 - Zakładowy Plan Kont dla jednostki budżetowej poprzez dodanie w wykazie kont pozabilansowych następujących kont:

- **200 - Należności netto.** Konto służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych w kwocie netto. Na stronie Wn ujmuje się przypis kwoty netto wynikający z dokumentów źródłowych, natomiast na stronie Ma zapłatę należności. Ewidencję prowadzi się według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej.
- **920 - Wkład niepieniężny wniesiony przez Gminę do projektu realizowanego z udziałem środków unijnych.** Konto służy do ewidencji wkładów niepieniężnych wniesionych przez Gminę do projektów realizowanych z udziałem środków unijnych. Dla każdego projektu, do którego Gmina wnosi wkład w formie niepieniężnej prowadzi się odrębną ewidencję syntetyczną. Ewidencję szczegółową do konta prowadzi się z podziałem na rodzaje wkładów niepieniężnych. Na stronie Wn na podstawie noty księgowej ujmuje się wartość wkładu niepieniężnego wniesionego do projektu. Na stronie Ma po rozliczeniu projektu z instytucją pośredniczącą księguje się równowartość wniesionego przez Gminę do projektu całkowitego wkładu niepieniężnego. Nota księgowa stanowiąca podstawę do zaewidencjonowania niepieniężnego wkładu do projektu realizowanego z udziałem środków unijnych musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko lub nazwę podmiotu udostępniającego wkład własny opis wkładu niepieniężnego termin realizacji i czas trwania jednostkę miary liczbę/ ilość wartość jednostkową wkładu niepieniężnego (w zł) wartość całkowitą wkładu niepieniężnego (w zł) podpis osoby świadczącej lub udostępniającej wkład niepieniężny oraz podpis przyjmującego wkład niepieniężny. Do noty dołącza się dokumenty uzupełniające potwierdzające podstawę i prawidłowość wyliczenia wartości wkładu niepieniężnego.

§ 2. Nadzór merytoryczny i koordynację wprowadzenia zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wyznaczonym do kierowania komórkami organizacyjnymi urzędu gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Krzysztof Adamczyk