

**ZARZĄDZENIE NR 120.24.2019
WÓJTA GMINY GODÓW**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany godzin pracy pracowników Urzędu Gminy Godów w 2020 roku

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1282) w związku z art. 130 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.) oraz § 12 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Godów wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Godów nr 120.2.2019 z dnia 27 lutego 2019r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu wypracowania ustalonej normy czasu pracy, dla pracowników zatrudnionych w systemie równoważnym, czas pracy zostanie zwiększony o 2 godziny w dniu 31 stycznia 2020r. (piątek). Urząd w tym dniu będzie czynny w godzinach od 7.00 do 15.00.

2. W trzecim kwartale 2020r. w związku ze świętem przypadającym w dniu wolnym tj. 15 sierpnia 2020r., w celu wypracowania obowiązującego wymiaru ustala się dla pracowników zatrudnionych:

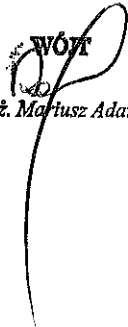
- 1) w równoważnym systemie czasu pracy - skrócenie czasu pracy o 8 godzin. Dzień wolny zostanie udzielony we wskazany przez pracownika 8 godzinny dzień pracy w miesiącu wrześniu 2020r. Udzielenie pracownikom dnia wolnego nie będzie miało wpływu na godziny otwarcia urzędu dla klientów.
- 2) w podstawowym, zadaniowym i przerywanym czasie pracy - skrócenie czasu pracy o 8 godzin proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia (dzień wolny zostanie udzielony we wskazany przez pracownika dzień roboczy w miesiącu sierpniu 2020r.).

3. W czwartym kwartale 2020r. w związku ze świętem przypadającym w dniu wolnym tj. 26 grudnia 2020r., oraz w celu wypracowania obowiązującego wymiaru czasu pracy ustala się:

- 1) dzień 24 grudnia 2020r. (czwartek - wigilia) dniem wolnym od pracy,
- 2) skrócenie o 2 godziny pracy w dniu 31 grudnia 2020r. (czwartek) dla zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy. Urząd w tym dniu będzie czynny dla klientów w godzinach od 7.00 do 13.00. Dla zatrudnionych w innych systemach i wymiarach czasu pracy dzień pracy pozostanie bez zmian.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadrowych, kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Matusz Adamczyk