

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Kredyt długoterminowy dla Gminy Godów

Godów, dnia 14 kwietnia 2020r.

1. Informacje ogólne**1. Informacje ogólne****1.1 Zamawiający :**

Gmina Godów
44-340 Godów ul. 1 Maja 53
tel. + 48 32 47 65 065, fax. +48 32 47 65 100 wew. 38
strona internetowa: www.godow.bip.net.pl
e-mail : przetargi@godow.pl,
NIP-647-17-04-413
Identyfikator postępowania: 4e636cbb-38ba-46df-a2d9-2c1c68486b20

1.2 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest wójt Gminy Godów, reprezentujący gminę Godów z siedzibą przy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. + 48 32/476 50 65, tel./fax + 48 32/476 51 00, e-mail: gmina@godow.pl.
- w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Godów tel. + 48 32/476 50 65 w. 27,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: FZ-ZP.271.1.3.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Kredyt długoterminowy dla Gminy Godów”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianę postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Godów przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1.3 Źródła finansowania:

Zamówienie finansowane będzie ze środków:
- budżetu Gminy Godów;

1.4 Znak postępowania: FZ-ZP.271.1.3.2020

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.5 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Gmina Godów;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019, poz.1843 ze zmianami);
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami). Zamawiający zastosował dla prowadzenia postępowania procedurę odwróconą zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia – **usługa**

W niniejszym postępowaniu oferty można składać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy do kwoty **4.000.000,00** zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 roku. Kredyt uruchamiany w transzach w walucie polskiej. Wysokość oraz terminy uruchomienia transz będą uzależnione od potrzeb Gminy Godów na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty – podpisanej przez uprawnione osoby – składanej przez Gminę w formie elektronicznej na wskazany przez Bank adres mailowy.

Termin uruchomienia transzy liczony będzie od dnia otrzymania przez bank maila.

Kredyt ostatecznie zostanie wykorzystany do dnia **29.12.2020** roku.

Okres kredytowania liczy się od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu – **31.12.2030** roku

POZOSTAŁE WARUNKI:

1) Spłata kredytu: w ratach:

2021 rok: 500.000,00 – 11 rat po 42.000,00; 1 rata 38.0000,00 (grudzień)

2022 rok: 500.000,00 – 11 rat po 42.000,00; 1 rata 38.0000,00 (grudzień)

2023 rok: 300.000,00 - 12 rat po 25.000,00 zł.

2024 rok: 300.000,00 - 12 rat po 25.000,00 zł.

2025 rok: 300.000,00 - 12 rat po 25.000,00 zł.

2026 rok: 300.000,00 - 12 rat po 25.000,00 zł.

2027 rok: 300.000,00 - 12 rat po 25.000,00 zł.

2028 rok: 300.000,00 - 12 rat po 25.000,00 zł.

2029 rok: 600.000,00 - 12 rat po 50.000,00 zł

2030 rok: 600.000,00 - 12 rat po 50.000,00 zł

2) Terminy płatności rat:

do 25 dnia każdego miesiąca na wskazany przez bank w umowie rachunek, jeśli 25 dzień danego miesiąca jest sobotą lub dniem wolnym od pracy, terminem spłaty jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

3) Odsetki:

- płatne z dołu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca – ustalone od kwoty bieżącego zadłużenia (tzw. raty malejące);
- jeśli ostatni dzień miesiąca jest sobotą lub dniem wolnym od pracy, terminem spłaty jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu;
- odsetki liczone są od kwoty kredytu wykorzystanego w momencie jego uruchomienia (przekazania na wskazany w umowie rachunek gminy),
- opóźnienie w zapłacie odsetek, nie spowoduje podwyższenia oprocentowania całego niezapadłego kredytu,
- pierwsza płatność odsetek nastąpi po uruchomieniu transzy kredytu,
- do naliczania odsetek przyjmuje się że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.
- oprocentowanie kredytu liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M kwotowanej w dniu poprzedzającym kolejny okres odsetkowy oraz marża wykonawcy; W przypadku gdy w ostatnim dniu poprzedzającym okres odsetkowy nie ma kwotowań stawki WIBOR 3 M, przyjmuje się stawkę z następnego dnia, w którym kwotowania się odbyły;
- zmiana wysokości odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M,
- podstawą zapłaty odsetek będą dostarczane przez Bank do Gminy **noty odsetkowe wystawione na 5 dni przed terminem zapłaty na wskazany w umowie adres mailowy bądź listownie.**

4) Karencja w spłacie kredytu – do dnia 24.01.2021 roku. Pierwsza rata spłaty kredytu – 25.01.2021 r.

5) Niedopuszczalne są żadne dodatkowe opłaty i prowizje związane z udzieleniem kredytu bądź jego obsługą. Bezpłatne są czynności związane z uruchomieniem i postawieniem kredytu do dyspozycji zamawiającego, przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawianie opinii bankowej

dotyczącej realizacji przez zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu, aktualizowaniem harmonogramów spłaty kredytu.

- Zamawiający nie będzie płacił prowizji od niewykorzystanego kredytu,
- Zamawiający nie dopuszcza żadnych prowizji za udzielenie kredytu,
- Zamawiający nie będzie płacił prowizji od przedterminowej spłaty,
- Zamawiający nie będzie płacił żadnych opłat poza odsetkami od kredytu.

6) Wykonawca przedłoży zamawiającemu do akceptacji projekt umowy sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Gmina zastrzega sobie prawo do:

1. Możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu, poprzez przesunięcie ciężaru spłaty pomiędzy latami z możliwością wydłużenia okresu kredytowania bez dodatkowych opłat lub prowizji.

Wysokość i termin spłaty kredytu/ raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

2. Możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu i brak z tego tytułu dodatkowych obciążeń - opłat prowizji lub innych kosztów.

Przy niewykorzystaniu pełnej kwoty kredytu do dnia 29.12.2020 roku, gmina wymaga sporządzenia aneksu do umowy, zgodnie z przedstawionym harmonogramem spłaty kredytu.

3. Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu i brak z tego tytułu dodatkowych obciążeń;

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).

OBJAŚNIENIA:

Do 7 dni od dnia podpisania umowy kredytowej bank przedłoży symulację spłaty kredytu z odsetkami.

Odsetki od kredytu przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki ustalone w umowie kredytowej powiększone o 2 punkty procentowe

Żądanie wcześniejszej spłaty kredytu możliwe jest w przypadkach wynikających z art. 75 Prawa bankowego.

ZABEZPIECZENIE KREDYTU:

- weksel własny in blanco,
- deklaracja wekslowa, na której skarbnik złoży kontrasygnatę.

OBSŁUGA KREDYTU może odbywać się za pośrednictwem rachunku technicznego.

POZOSTAŁE:

W okresie obowiązywania umowy gmina może przekazywać informację o opublikowaniu w BIP Urzędu Gminy:

- projektu budżetu gminy na dany rok,
 - projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach wydawanych odnośnie: projektu budżetu, projektu WPF, o możliwości sfinansowania planowanego deficytu oraz o prawidłowości kwoty długu,
 - zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej dokonywanych w trakcie roku,
 - sprawozdań z wykonania budżetu w okresach kwartalnych,
 - sprawozdań opisowych i opinii do nich wydawanych,
- sporządzanych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, na wskazany w umowie mail.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są na bieżąco zamieszczane na stronie BIP Urzędu Gminy.

W okresie kredytowania bank na wniosek gminy będzie przekazywał zaktualizowane harmonogramy spłaty kredytu z naliczonymi odsetkami.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia zawierają istotne warunki umowy stanowiące zał. nr 1 do siwz oraz dokumenty zawarte w wykazie dokumentów zamieszczonych na BIP do pobrania ze strony www.godow.bip.net.pl – wykaz stanowi zał. nr 7 do siwz.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
66113000 - usługi udzielania kredytu

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :

Okres realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2030r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Uwaga:

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.1.1.1 posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019r. poz. 2357 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

5.1.3.1 W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu długoterminowego o wartości co najmniej 2.000.000,00 PLN.

Uwaga:

- jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku,
- jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 4 do siwz.

5.1.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w pkt. 5.2.2 siwz).

5.1.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.8 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.1.9 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 4 do siwz.

- 5.1.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.3.
- 5.1.11 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1 – 7.2.7 SIWZ.
- 5.1.12 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1 – 7.2.7 oraz w pkt 7.1.1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.2 Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp – tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne.

5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w następujących przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – wybrane przesłanki fakultatywne:

- 5.2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. [poz. 243](#), [326](#), [912](#) i [1655](#)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. [poz. 498](#), [912](#), [1495](#) i [1655](#));
- 5.2.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia żądanych od wszystkich wykonawców

6.1 Do oferty należy załączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zał. nr 3 do siwz, informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców – wspólnie

ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie to Wykonawca obowiązany jest sporządzić, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 2 do siwz;

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, ofertę Wykonawca obowiązany jest sporządzić, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) dowód wniesienia wadium,

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji (przy składaniu oferty w postaci elektronicznej), do oferty Wykonawca obowiązany jest złożyć oryginał dokumentu wadialnego, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawiania dokumentu. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium w pieniądzu, może być skan przelewu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, pełnomocnictwo Wykonawca obowiązany jest złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - zał. nr 4 do siwz.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.2 Zamawiający żąda od wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5 do siwz.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wymagana forma dokumentu w przypadku składania w postaci elektronicznej:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub
- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.3.4 Wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6.3.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (**zał. nr 3 do siwz**) **składa każdy z wykonawców** ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

6.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w:

- pkt 6.1 a, pkt 6.2, pkt 7.1.1, pkt 7.2.1 do 7.2.7 siwz należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pkt. 7.1.2 siwz Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- pkt. 6.1 b-e siwz Wykonawcy składają łącznie.

6.4 Podwykonawcy

6.4.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.4.2 Zamawiający żąda wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6.4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.4.4** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.4.5** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 7.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 7.1.1** zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
- 7.1.2** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W załączniku nr 6 do SIWZ – doświadczenie wykonawcy należy wykazać spełnienie tego warunku.
- 7.2** W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 7.2.1** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.2.2** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.2.4** odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7.2.5** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.2.6** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7.2.7** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170).

Uwagi do punktu 7

1. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 2.1 w pkt 7.2.1 siwz - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy Pzp;
 - 2.2 w pkt 7.2.2 – 7.2.4 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 i pkt 2.2 lit. b uwag do punktu 7 siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2 lit. a uwag do punktu 7 siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 uwag do punktu 7 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

- na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 uwag do punktu 7 SIWZ stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.1 SIWZ, składa dokument – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 uwag do punktu 7 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczącego tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346). W tym przypadku Zamawiający na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (pkt. 7.2.4 siwz) skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z 20.08.1997r. o krajowym rejestrze sądowym) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).
 11. Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi

- były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12 uwag do punktu 7 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126ze zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm.), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.12 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
 19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 21. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 22. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
25. **W przypadku składania w wersji elektronicznej dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są zgodnie z § 14 ust. 2,3,4.**

Wymagana forma oświadczeń lub dokumentów:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub

-elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio

przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

W obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych komunikowanie się Zamawiających z Wykonawcami może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych.

Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający w niniejszym postępowaniu umożliwia obie formy komunikowania z zachowaniem zasad opisanych poniżej:

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, gońca, kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) – adres e-mail: przetargi@godow.pl.
- 8.2** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3** Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej, posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji. **Wykonawca składa ofertę w jednej z wybranej przez siebie formie.**

Sposób komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz forma złożenia dokumentów lub oświadczeń, odbywa się zgodnie z:

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), i
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991), oraz z:
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), i
 - rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

- 8.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.5** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 8.6** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.7** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.9** W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej w prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu tzw. miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, i udostępnionych przez tenże portal formularzy (dostępnych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WykonawcyGlowna.aspx>), wykorzystujących w tym procesie elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP i dostępne dla niej adresy skrzytek ESP Zamawiającego oraz platformy pośredniczące na potrzeby komunikacji elektronicznej z zamawiającym.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie ePUAP oraz posiadać aktywowany profil zaufany celem autoryzacji.

Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, oraz komunikacji wynosi 150MB.

Za datę przekazania ofert, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się za datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne jest na ***Liście wszystkich postępowań*** na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 15 do niniejszej SIWZ.

8.9 Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- a) w zakresie merytorycznym:
 - Beata Kałusek, pokój nr 6, tel. 32 47 65 065 wew. 30
 - Daria Oślizło, pokój nr 5, tel. 32 47 65 065 wew. 18
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
 - Agnieszka Mrozek, pokój nr 18, tel. 32 47 65 065 wew. 43
 - e-mail: przetargi@godow.pl,

8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 pln** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm).

9.4 Z treści gwarancji i poręczeń, których mowa pkt 9.3 lit b) – e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji. Sama gwarancja nie zawiera dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo. Nie może zawierać

również klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza.

- 9.5** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr **27 8470 0001 2001 0020 4899 0007**. Wniesienie wadium w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium.
Uwaga! Wpłata wadium w kasie banku oznacza wniesienie wadium z uchybieniem art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, tj. z pominięciem bezgotówkowego sposobu jakim jest przelew na rachunek bankowy i będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
- 9.6** Wadium wnoszone w innych formach należy załączyć do oferty przetargowej.
- 9.7** Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą tj. 30 dni od terminu otwarcia ofert.
- 9.8** Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
- 9.8.1** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty w wersji papierowej może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium w pieniądzu, może być skan przelewu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8.2** W pozostałych formach, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w formie oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spiąć z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.
- 9.9** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.13.1** odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.13.2** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.14 W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji (gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej) – wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu wadialnego, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawiania dokumentu.

9.15 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej lub w formach, o których mowa w pkt 9.3 lit. b) – e) SIWZ i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Wykonawcy mogą złożyć ofertę tylko w jednej formie tj. albo w postaci pisemnej (w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta składana w postaci elektronicznej, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

11.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.5** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8** Ofertę sporządza się w sposób czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach przed jej złożeniem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9** W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.10** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej,** wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.11** Wykonawca powinien ponumerować strony oferty.
- 11.12** Dokumenty tworzące ofertę papierową powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.13** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.14** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.15** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
- Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**
- Urząd Gminy Godów**
- Oferta na : Kredyt długoterminowy dla Gminy Godów”**
Nie otwierać przed2020 r. godz. 11.00.
- 11.16** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.

Oświadczenie o wycofaniu musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawcy zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert,

lub Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej, posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

- 11.17** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawcy zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert,

lub Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej, posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

- 11.18** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 11.19** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – ***Biuro Obsługi Klienta*** w terminie do dnia **27 kwietnia 2020 r. do godziny 10⁰⁰**, lub Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w wersji elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP.

- 12.2** Oferty będą otwierane w dniu **27 kwietnia 2020 r. o godz. 11.00** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

W obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego sesja otwarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców w siedzibie zamawiającego. Transmisja z otwarcia ofert będzie dostępna na stronie internetowej zamawiającego www.godow.pl.

- 12.3** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

- 12.4** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.godow.bip.net.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (całkowity koszt kredytu) należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2** Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych.
- 13.3** W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w SIWZ.
- 13.4** Podana w ofercie marża będzie stała przez cały okres realizacji.
- 13.5** Informacje dotyczące walut obcych: rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 13.6** Do wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć:
- 13.6.1** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M w wysokości 2 % oraz marży zaoferowanej przez Wykonawcę.
- 13.6.2** Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania.
- 13.6.3** W celu skalkulowania wartości oferty należy przyjąć termin uruchomienia całego kredytu na dzień 30 września 2020 roku w kwocie 4.000.000,00 zł. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni. Odsetki liczymy od dnia 01.10.2020r.
- 13.6.4** Karencja w spłacie kredytu do 25.01.2021 roku (pierwsza rata spłaty kredytu).
- 13.6.5** Przyjęcie stawki WIBOR 3M wskazanej wyżej oraz założenie jednorazowego uruchomienia kredytu ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym przetargu.
- 13.6.6** Kredyt płatny w ratach, raty należy przyjąć zgodnie z pkt 3.3 a siwz.
- 13.7** Usługa będąca przedmiotem zamówienia zwolniona jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 38 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2018r. poz 2174). W związku z powyższym nie ma obowiązku informowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 14.2** Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena - **100%**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty, a następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

1) Kryterium cena – 100 pkt

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów za cenę ofertową brutto

Cn – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 100 pkt.**

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1** Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
- 15.2** W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią zał. nr 1 do SIWZ

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Izby. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania i skarg mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.

- 18.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w siwz na stronie internetowej.
- 18.9** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się niepóźniej niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.11** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.12** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.13** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 18.14** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.15** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.16** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

www.godow.bip.net.pl

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp .

Zamawiający nie określa czynności, które będą wykonywane zgodnie z art. 22 &1 k.p. w zakresie realizacji zamówienia.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Zamawiający nie opisuje standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

- 25.1** Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 ust. 1 pkt. 1 zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- zmiany harmonogramu spłaty kredytu, poprzez przesunięcie ciężaru spłaty pomiędzy latami z możliwością wydłużenia okresu kredytowania bez dodatkowych opłat lub prowizji,
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu i brak z tego tytułu dodatkowych obciążeń – opłat, prowizji lub innych kosztów,
 - wcześniejszej spłaty kredytu i brak z tego tytułu dodatkowych obciążeń,

- d) zmiany nazwy, adresu, siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- e) zmiany rachunków bankowych określonych w umowie.

25.2 Możliwość zmiany umowy w zakresie innym niż określony w pkt 25.1 określa art. 144 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp.

26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

32. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wójt
/-/ mgr inż. Mariusz Adamczyk

Załączniki do specyfikacji :

1. Istotne warunki umowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenia,
4. Zobowiązanie podmiotu,
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. Wykaz usług,
7. Wykaz dokumentów do pobrania z BIP,
8. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu,
9. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
10. Zaświadczenie o numerze REGON dla Gminy,
11. Zaświadczenie o wyborze wójta,
12. Uchwała o powołaniu skarbnika,
13. Zestawienie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek wg stanu na dzień: 31.03.2020 r.
14. Oświadczenia zaległości gmina.
15. Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Osoba odpowiedzialna za sprawę: Agnieszka Mrozek

miejsce urzędowania:

biuro nr 18, tel. 32 47 65 065 wew.43