

.....  
(imię i nazwisko)  
.....

.....  
(adres)  
.....

## WÓJT GMINY GODÓW

### WNIOSK

Zwracam się o wydanie **zaświadczenia** o:

- \* przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Godów,
  - \* funkcjach i kierunkach zagospodarowania w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Godów
- dla działki(łek) nr.....  
obr. .... jedn. ewidencyjna .....znajdującej(cych) się przy  
ulicy .....  
w miejscowości .....

Dokument należy wydać wg stanu:

- \* na dzień złożenia wniosku,
- \* na dzień.....

Załączniki: dowód uiszczenia opłaty skarbowej,  
inne.....

.....  
*podpis*

Termin wydania zaświadczenia – **do 7 dni**.

Sposób odbioru: \* osobiście  
\* przesłanie pocztą

### Opłata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Gminy Godów informuje że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych klientów Urzędu jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel.: 32 476 50 65.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@godow.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu np. możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Godów ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
4. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na cele wymienione w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu wydania zaświadczenia z zakresu planowania przestrzennego.
5. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.