

Projekt

z dnia 19 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz.1057) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2010 r. Nr 149, poz. 2434)

**Rada Gminy Godów
uchwała:**

§ 1. Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Wstęp

Rada Gminy Godów przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 tworzy ramy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oparty o zasady: pomocniczości, partnerstwa, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji i suwerenności stron.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 przyjmuje się na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1057).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1057),

2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”,

4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Godów,

5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Godów,

6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Godów,

7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Godów,

8) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Program obejmuje swoim zakresem współpracę Gminy Godów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji w działania Gminy podejmowane w sferze zadań publicznych określonych w ustawie oraz budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) sprawna realizacja zadań własnych Gminy dotyczących sfery zadań publicznych,
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3) wzmocnienie świadomości społecznej na temat roli oraz działalności organizacji,
- 4) racjonalne i przejrzyste wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
- 6) integracja i wzmacnianie potencjału organizacji,
- 7) wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) zmniejszenie występowania zjawisk patologicznych w społeczności lokalnej,
- 9) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) praworządności – Gmina oraz organizacje zobowiązane są działać na podstawie i w granicach określonych prawem,
- 2) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych,
- 3) suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
- 4) partnerstwa – w rozumieniu współpracy Gminy z organizacjami, która winna być oparta na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 5) efektywności – rozumianej jako osiągnięcie możliwie najlepszych rezultatów przy efektywnym wykorzystaniu środków publicznych,
- 6) uczciwej konkurencji - rozumianej jako równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

7) jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnienie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter:

a) finansowy – poprzez powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji oraz wspólną realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;

b) pozafinansowy - poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje, konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, powołanie, na wniosek organizacji, gminnej rady działalności pożytku publicznego oraz konsultowanie z jej członkami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej, udostępnianie przez Gminę obiektów i infrastruktury celem realizacji zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 5

Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godów,

b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.

3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) tworzenia, w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, a także konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,

5) uczestnictwa przedstawicieli organizacji w posiedzeniach Rady,

6) udzielanie przez pracowników Urzędu pomocy organizacjom w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji,

7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, współorganizowanie konferencji, warsztatów, szkoleń i wystaw,

8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł oraz pomoc w pozyskiwaniu tych środków,

9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, pomocy administracyjnej oraz nieodpłatnego udostępniania lokali na działalność statutową, a także zamieszczania informacji na temat przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na oficjalnej stronie Gminy oraz obejmowania tych przedsięwzięć patronatem Wójta.

10) umożliwienia zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale nr VI/35/11 Rady Gminy Godów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

11) umożliwienia zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.).

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

3) edukacja, oświata i wychowanie,

- 4) kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej, na zadania związane ze sferą publiczną,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) ochrona i promocja zdrowia,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym organizowanie ogólnodostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych,
- 9) podejmowanie przedsięwzięć promujących Gminę,
- 10) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w tym organizacji kolonii z programem profilaktycznym.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w ogłoszeniach o otwartych konkursów ofert.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego, o którym mowa w ustawie, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020, poz. 1133) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie,
 - 5) Wójt powołuje komisję konkursową, która opiniuje złożone oferty,
 - 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
 - 7) decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,

8) podjęcie zarządzenia jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, która określa zasady realizacji zadania publicznego, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenie,

9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie,

10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Wójt, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji mającej na celu ocenę efektów realizacji poszczególnych działań.

2. Ocena realizacji Programu może być dokonywana również w formie bieżącego monitoringu wykonania zleconych zadań publicznych prowadzonego w ciągu roku przez pracowników Urzędu upoważnionych przez Wójta.

3. Uwagi oraz propozycje do realizacji Programu mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy oraz przedstawiciele organizacji.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba zawartych umów,
- 5) liczba umów zrealizowanych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, z uwzględnieniem przyczyny,
- 7) wysokość przekazanych środków na realizację poszczególnych zadań,

8) wysokość środków wykorzystanych zgodnie z przeznaczeniem oraz wysokość środków, które podlegały zwrotowi,

9) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

5. Wójt w terminie do 31 maja 2022 r. przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt, na zasadach określonych w ustawie, powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

a) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,

b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,

c) rozdzielenie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa we własnym zakresie ustala wzór karty oceny formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

10. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został poddany konsultacji przeprowadzonej w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program opracowany został w oparciu o potrzeby społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych zdefiniowane na podstawie doświadczeń zdobytych podczas ich współpracy z Gminą w latach poprzednich.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt Programu wraz z formularzem do zgłaszania uwag zamieszczono w dniu2020 r. na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.godow.pl.

4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej.

5. W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposoby zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. drogą elektroniczną na adres gmina@godow.pl z zapisem w temacie wiadomości „Konsultacje” lub pisemnie w Referacie Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu w terminie do dnia.....2020 r.

6.* We wskazanym terminie nie wpłynęły żadne opinie do projektu Programu. Zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6.* We wskazanym terminie wpłynęły opinie do projektu Programu, które zostały przedstawione w uzasadnieniu uchwały. Opinie zostały / nie zostały ujęte w projekcie Programu.

7. Wyniki konsultacji projektu Programu zostały podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniu2020 r.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1057) Rada Gminy zobowiązana jest do dnia 30 listopada uchwalić roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy następuje po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w art. 5 ust. 5 w/w ustawy, w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu	Radca Prawny	Skarbnik Gminy	Zastępca Wójta	Sekretarz Gminy
data i podpis				
Akceptacja Kierownika Referatu				
data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis
Wpłynęło do biura rady	Skierowano do zaopiniowania na posiedzenia Komisji		Wynik głosowania	
data i podpis	<input type="checkbox"/> Edukacji, Kultury i Zdrowia	za		
		przeciw		
		wstrzymujących się		
	<input type="checkbox"/> Mienia Komunalnego, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego	za		
		przeciw		
		wstrzymujących się		
	<input type="checkbox"/> Rozwoju Gospodarczego i Budżetu	za		
		przeciw		
		wstrzymujących się		