

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Godów”**

Godów, dnia 23 września 2019r.

---

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Godów”

**1. Informacje ogólne****1.1 Zamawiający:**

Gmina Godów  
44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
tel. + 48 32 47 65 065, +48 32 47 65 63, fax +48 32 47 65 100  
strona internetowa: [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl)  
e-mail : [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl), [sod@godow.pl](mailto:sod@godow.pl)

NIP-647-17-04-413

**1.2 Źródła finansowania:**

Zamówienie finansowane będzie ze środków budżetu Gminy Godów.

**1.3 Znak postępowania: FZ-ZP.271.1.7.2019**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**1.4 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

Zamawiający	Gmina Godów;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**1.5 Klauzula informacyjna RODO****Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest wójt Gminy Godów, reprezentujący gminę Godów z siedzibą przy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. + 48 32/476 50 65, tel./fax + 48 32/476 51 00, e-mail: [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).
- w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Godów tel. + 48 32/476 50 65 w. 27,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: FZ-ZP.271.1.7.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg gminny w Gminie Godów”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Godów przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.

Wykonawca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych jego dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z

prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający informuje wykonawców o ograniczeniach, o których mowa w nowych art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, tj. o:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
- zawężeniu prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Zamawiający jest zatem uprawniony do przetwarzania danych osobowych, które uzyskał w trakcie prowadzenia postępowania bez potrzeby dodatkowego wykazywania, że:

- wykonawca wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów wykonawcy, którego dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej zamawiającemu, lub też
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Zamawiający może przetwarzać dane wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu bez potrzeby uzyskania na to ich pisemnej i dobrowolnej zgody, i bez względu na to czy w wyniku przeprowadzenia postępowania, z wykonawcą została podpisana umowa.

## **2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. t.j. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987 ze zmianami).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Godów w sołectwach: Godów, Gołkowice, Skrbeńsko, Skrzyszów, Łaziska, Krostoszowice, Podbucze. Zimowe utrzymanie dróg obejmuje w szczególności przygotowanie, gromadzenie oraz przechowywanie materiałów do usuwania śliskości na drogach, usuwanie śniegu z dróg, usuwanie oblodzeń z dróg oraz posypywanie dróg. Do zakresu zimowego utrzymania dróg wchodzi również sprzątanie po okresie zimowych, tj. należy uprzątnąć kruszywa z dróg oraz poboczy. Sprzątanie to nie będzie osobno płatne. Wynagrodzenie za tę usługę należy ująć w cenie oferty.

**Do posypywania dróg należy używać wyłącznie kruszywo naturalne o uziarnieniu od 2 mm do 4 mm oraz sól drogową dostarczoną przez zamawiającego.**

**Nie dopuszcza się stosowania odpadów skały płonnej lub przepalonej.**

Zamówienie zostało podzielone na **5 części**:

część 1 – Skrzyszów

część 2 – Godów

część 3 – Gołkowice, Skrbeńsko

część 4 – Podbucze, Krostoszowice

część 5 – Łaziska

Szczegółowe zestawienie dróg dotyczące akcji zima 2019/2020 stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający wymaga utrzymania dróg gminnych w **III standardzie jakości** określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994r.

## ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH

według załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi, - skrzyżowaniach z koleją, - odcinkach o nachyleniu > 4 %, - przystankach autobusowych, - innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.	- śnieg luźny – 6 godz. - śnieg zajeżdżony (utrudniający ruch) – występuje - zaspasy, języki śniegowe : - lokalnie – 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 2: - gołoledź – 5 godz. - szron – 5 godz. - szadz – 5 godz. - śliskość pośniegowa – 6 godz. - lodowica – 5 godz.

Średnia ilość godzin pracy ciągnika dla poszczególnych sołectw w poprzednim sezonie zimowym:

*Skrzyszów – praca z pługiem – 143h, praca z piaskarką – 100,5h = 244 h*

*Godów – praca z pługiem – 78,5h, praca z piaskarką – 56h = 135 h*

*Gołkowice – praca z pługiem – 128,5h; praca z piaskarką – 87,5h, Skrbeńsko – praca z pługiem – 51h, praca z piaskarką – 34,5h = 302 h*

*Podbucze – praca z pługiem – 12,25h, praca z piaskarką – 11,08h, Krostoszowice – praca z pługiem – 67,42h, praca z piaskarką – 55,92h = 147 h*

*Łaziska – praca z pługiem – 54,5h, praca z piaskarką – 51,0 h = 106 h*

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były wykonywane na podstawie umowy o pracę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Przedmiot główny:

90620000-9 Usługi odśnieżania  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń  
90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

#### **4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Rozpoczęcie sezonu następuje od podpisania umowy z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do wykonania usługi przy zimowym utrzymaniu dróg do **30 kwietnia 2020r. włącznie, sukcesywnie wg potrzeb w zależności od warunków atmosferycznych.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**Uwaga:**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

##### **5.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

##### **5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

##### **5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### 5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej, dla wszystkich części zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

- 1 ciągnik lub samochód ciężarowy z napędem na dwie osie z pługiem przednim;
- 1 ciągnik z napędem na jedną oś;
- 2 piaskarki;
- 1 przyczepa.

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

#### **Uwaga:**

- jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie lub więcej części winien dysponować sprzętem dla każdej z części oddzielnie.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych,
- w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zobowiązany jest wykazać, że zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 6 do siwz**.

5.1.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.1.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.8 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.1.9 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.1.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.4 siwz, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.3 siwz.

## 5.2 Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia żądanych od wszystkich wykonawców

### 6.1 Do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – **zał. nr 5 do siwz**, informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
- b) wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 2 do SIWZ**;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **zał. nr 6 do siwz**.

6.2 Zamawiający **żąda od wszystkich wykonawców** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia oświadczenia o



przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do siwz**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

### **6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**6.3.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.3.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.3.3** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.3.4** Wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**6.3.5** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.3.6** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (zał. nr 3 do siwz) składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

### **6.4 Podwykonawcy**

**6.4.1** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**6.4.2** Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**6.4.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.4.4** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**6.4.5** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,

wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 6.4.6** Rodzaj wynagrodzenia Podwykonawcy musi być tożsamy z wynagrodzeniem płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego, tj. wynagrodzeniem kosztorysowym, gdzie ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny podane w ofercie Wykonawcy.
- 6.4.7** Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy zawieraniu umów o podwykonawstwo zostały opisane w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.
- 6.4.8** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- 7.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 7.1.1** wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.  
**W załączniku nr 3 do SIWZ – wykaz narzędzi należy wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3 siwz.**
- 7.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku gdy:**
- 7.1.1** Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:  
- Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt 7.1 siwz.
- 7.3.2** Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:  
- konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków – odpowiednio dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz.
- 7.3.3** Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:  
- Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz, w zakresie w jakim sam spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
- podmiot inny składa dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz, w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby.

**Uwagi do punktu 7 SIWZ**

Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi i roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. z 2016, poz. 1126 ze zmianami) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1a) siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w siwz.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1219) – adres e-mail: [sod@godow.pl](mailto:sod@godow.pl) lub [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)

**8.2** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub droga elektroniczną.**

**8.3** Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej.**

**8.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**8.5** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.6** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**8.7** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.8** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**8.9** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**8.10** Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- a) w zakresie merytorycznym :
  - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 28
  - Marcin Fros, pokój nr 24, tel. 32 47 65 065 wew. 19
- b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych :
  - Agnieszka Mrozek, pokój nr 18, tel. 32 47 65 065 wew. 43
  - Gabriela Brzemia, pokój nr 19, te. 32 47 65 065 wew. 39e-mail: [sod@godow.pl](mailto:sod@godow.pl) , [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

**10.1** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 11.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.  
W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część oferty można złożyć w jednej kopercie, przy czym:
- formularz ofertowy należy wypełnić osobno dla każdej części;
  - pozostałe dokumenty i oświadczenia można złożyć w jednym egzemplarzu
- 11.2** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8** Ofertę sporządza się w sposób czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach przed jej złożeniem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9** W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.10** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.11** Wykonawca powinien ponumerować strony oferty.

- 11.12** Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.13** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.14** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.15** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Gmina Godów**

**Oferta na : „Zimowe utrzymanie dróg gminnych” część .....**

**Nie otwierać przed 2 października 2019 r. godz. 10.30.**

- 11.16** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17** W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy, które wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ..... (nazwa zadania)  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.18** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawca zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ..... (nazwa zadania)  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.19** Zamawiający niezwłocznie zwraca nieotwartą ofertę, która została wycofana oraz ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – *Biuro Obsługi Klienta* w terminie do dnia **2 października 2019 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 12.2** Oferty będą otwierane w dniu **2 października 2019 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.
- 12.3** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

- 12.4 Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Wykonawca określi w formularzu ofertowym (zał. nr 2 do siwz) cenę brutto **za godzinę efektywnej pracy ciągnika lub samochodu ciężarowego bez dojazdów.**
- 13.2 W celu oszacowania wartości zamówienia w pkt 3 siwz (szacunkowych ilości godzin) podano szacunkową ilość godzin przepracowanych, uśrednioną z jednego sezonu zimowego w poszczególnych sołectwach.
- 13.3 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.4 Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonane usługi będzie **wynagrodzenie kosztorysowe**, podlegające rozliczeniu wg faktycznie wykonanych ilości godzin.
- 13.5 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 13.7 W cenie jednostkowej oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w SIWZ. Należy uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia oraz będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.8 W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, która będzie realizowała zamówienie na podstawie umowy cywilno-prawnej, cena oferty będzie zawierała wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które zostaną poniesione przez wykonawcę wraz z pochodnymi naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek dochodowy, składki ZUS).
- 13.9 Cena jednostkowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
- 13.10 Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.11 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**14.1** Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**14.2** Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:  
cena – 100%, przy czym 1% = 1 pkt.

1) Kryterium cena – 100%

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt}$$

Cn – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

Pc – punktacja cena

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 100 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**14.3** Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższego kryterium.

**14.4** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**15.1** Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.

**15.2** W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum);
- c) w przypadku wykonawcy będącego sobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach w celu należytego odprowadzania składek ZUS.



**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Izby. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania i skarg mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.
- 18.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 18.8** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 18.9** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się niepóźniej niż w terminie:  
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,  
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.11** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.12** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.13** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.14** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.15** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.16** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **19. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

**część 1 – Skrzyszów**

**część 2 – Godów**

**część 3 – Gólkowice, Skrbeńsko**

**część 4 – Podbucze, Krostoszowice**

**część 5 – Łaziska**

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na poszczególne części, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

www.godow.bip.net.pl

**22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a ustawy Pzp.**

Zamawiający stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Standardy jakościowe zostały szczegółowo opisane w specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Godów, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.**

**Zamawiający określa następujący zakres zmian:**

- 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych zmuszających do prowadzenia akcji zimowego utrzymani dróg ponad termin określony w SIWZ i umowie, przy zastrzeżeniu, iż termin realizacji zamówienia ulegnie przedłużeniu nie więcej niż o czas trwania przyczyny powodującej konieczność jego zmiany;
- 2) dopuszczalna jest zmiana planowanej ilości godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, których w momencie wszczęcia postępowania Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w wyniku których Zamawiający zmuszony będzie zwiększyć ilość planowanych godzin wykonywania usługi;
- 3) dopuszczalna jest zmiana szacunkowej wartości umowy, z uwagi na wydłużenie terminu realizacji usługi lub zwiększenie planowanej ilości godzin.
- 4) zmiana stawki podatku od towarów i usług.

**26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

Nie dotyczy.

**27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych odstaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.**

Szczegóły we wzorze umowy - zał. nr 1 do siwz.

**28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

**29. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**31. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.**

**32. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**33. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**34. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**35. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**36. Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego**

z up WÓJTA  
/-/ mgr inż. Tomasz Kasperuk  
Zastępca Wójta

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy – zał. nr 1 do siwz,
2. Formularz oferty dla części I,II,III,IV,V – zał. nr 2 do siwz,
3. Wykaz narzędzi – zał. nr 3 do siwz,
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa – zał. nr 4 do siwz,
5. Oświadczenie wstępne – zał. nr 5 do siwz,
6. Zobowiązanie podmiotu – zał. nr 6 do siwz,
7. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg – zał. nr 7 do siwz,
8. Zestawienie dróg – zał. nr 8 do SIWZ.

Osoba odpowiedzialna za sprawę:  
miejsce urzędowania:

Agnieszka Mrozek  
biuro nr 18, tel. 32 47 65 065 wew.43