

UMOWA NR _____**ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO**

w ramach projektu pt. „Centrum Integracji Społecznej dla powiatu wodzisławskiego”

Niniejsza umowa została zawarta w dniu _____ 2020 r. w Godowie pomiędzy:
Gminą Godów z siedzibą w Godowie przy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, NIP 647 17 04 413, reprezentowaną przez Wójta Gminy Godów Pana Mariusza Adamczyka, w imieniu którego działa _____ Gminy Godów - _____, zwany/a w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
_____ z siedzibą w _____, ul. _____,
reprezentowaną przez _____
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz 1843) oraz § 6 Zarządzenia Zarządzenia nr 120.9.2017.FZ Wójta Gminy Godów z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie Obsługa prawna – świadczenie usług doradztwa prawnego ramach projektu pt. „Centrum Integracji Społecznej dla powiatu wodzisławskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia ustalonym w pkt 2 umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji prawnych uczestnikom projektu, a w szczególności z zakresu prawa:

a) rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, lokalowego, prawa pracy, administracyjnego, karnego, praw konsumenta

b) z zakresu innych dziedzin prawnych w zależności od indywidualnej sytuacji uczestnika projektu;

2) Sporządzanie pism, wniosków, pozwów oraz pomoc przy ich sporządzaniu – w zależności od indywidualnej sytuacji uczestnika projektu z wyłączeniem zastępstwa procesowego przed sądami, urzędami oraz innymi podmiotami prawa.

3) Współpraca z Koordynatorem projektu oraz ze specjalistami i pracownikami zatrudnionymi w CIS;

- 4) Prowadzenie dokumentacji projektowej oraz ewidencji czasu pracy zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
 - 5) Porady indywidualne winny być udzielane poprzez bezpośrednie spotkanie z uczestnikiem projektu albo w formie telefonicznej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. W przypadku zmiany osoby realizującej umowę Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego, po wcześniejszym przedłożeniu dokumentów, które potwierdzają spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym dotyczących wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji tej osoby.
2. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania prac objętych niniejszą umową, a także odpowiednie środki rzeczowe oraz doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z wymaganą dla tych prac starannością.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące wynikać z działań Wykonawcy na rzecz Zamawiającego przy realizacji zapisów niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług oraz do kontroli jakości świadczonych usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę.

§ 3

1. Czynności określone w § 1 wykonywane będą przez Wykonawcę w następujących miejscach i czasie uwzględniających możliwości czasowe, mobilne i zdrowotne uczestników projektu:
 - 1) w siedzibie CIS, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach zarówno przedpołudniowych jak i popołudniowych z uwzględnieniem godzin jego funkcjonowania, zgodnie z opracowanym miesięcznym harmonogramem dyżurów, w wymiarze łącznym 8 godzin miesięcznie,

- 2) Świadczenie usług winno odbywać się osobiście albo w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku wprowadzonych działań zapobiegawczych wynikających z przeciwdziałania niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2. Świadczenie w/w usług powinno zostać udokumentowane w formie harmonogramu dyżurów i pracy zdalnej.

2. Udzielanie pomocy prawnej przez Wykonawcę odbywać się będzie:

- 1) niezwłocznie;
- 2) w przypadku spraw złożonych i skomplikowanych w terminie do 7 dni;

3. Harmonogram dyżurów i pracy zdalnej jest przekazywany przez Wykonawcę w formie pisemnej najpóźniej w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc którego harmonogram dotyczy na adresy mailowe: cisgodow@wp.pl oraz kontrola@godow.pl

4. Pomoc prawna wymagająca formy pisemnej sporządzona będzie i każdorazowo przekazywana w formie pisemnej papierowej.

5. Liczba godzin świadczenia usługi w danym miesiącu wynosi 8 godzin.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić kartę świadczenia/wykonania usługi wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru.

2. Karta świadczenia/wykonania usługi oraz inne wytworzone dokumenty potwierdzające realizację usług są po zakończeniu miesiąca przekazywane przez Wykonawcę do Koordynatora Projektu celem ich zatwierdzenia.

3. Zatwierdzona przez Koordynatora Projektu karta świadczenia/wykonania usługi przekazywana jest wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawcy za usługi do Zamawiającego, najpóźniej do 7 dnia roboczego następnego miesiąca.

4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i przedkładać inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego bądź Koordynatora Projektu a wymagane założeniami realizowanego projektu.

5. Dokumentacja związana z udzielaniem indywidualnych porad i konsultacji prawnych oraz dokumentacja związana z rozliczaniem czasu pracy Wykonawcy prowadzona i przechowywana jest w siedzibie CIS pod nadzorem Koordynatora Projektu.

§ 5

1. W celu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy, CIS, jako pracodawca i administrator danych osobowych, upoważni Wykonawcę do przetwarzania posiadanych

danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:

- 1) w celu realizacji usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) zachowa tajemnicę wszystkich danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych pozyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy,
 - 2) zapewni poufność pozyskanych danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych w czasie trwania jak i po wygaśnięciu przedmiotowej umowy,
 - 3) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usunie lub dokona zwrotu do CIS wszelkich danych osobowych oraz usunie ich istniejące kopie,
 - 4) po rozwiązaniu współpracy dane osobowe i inne informacje prawnie chronione, które nie muszą już być przechowywane w postaci papierowej lub jako informacje na nośnikach elektronicznych, zostaną niezwłocznie usunięte, a jeżeli Wykonawca świadczył usługi zatrudniając pracowników - pozbawi tych pracowników dostępu do wskazanych danych.

§ 6

Wszelkie wytwory działalności Wykonawcy, w tym projekty umów, opinie, pozwy, pisma jakiegokolwiek wzory dokumentów związane ze świadczeniem pomocy prawnej, gromadzone są w siedzibie CIS oraz podlegają przechowywaniu i archiwizowaniu na zasadach określonych przepisami prawa i zgodnie z wytycznymi projektu, pod nadzorem Koordynatora projektu i Kierownika CIS, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 5.

§ 7

1. Wartość świadczonej obsługi prawnej za cały okres trwania umowy tj. od __2020r. do 30 listopada 2022r. strony ustalają na kwotę wraz z podatkiem VAT w wysokości: _____ zł (słownie:).

Kwota netto wynosi _____ zł (słownie: _____ 0).

Podatek VAT w wysokości 23% tj. _____ zł (słownie: _____ złotych 00/100).

Wynagrodzenie płatne będzie w ___ równych ratach:

- a) rok 2020 kwota netto zł, VAT 23% w kwocie zł, łącznie brutto kwota zł
- b) rok 2021 kwota netto zł, VAT 23% w kwocie zł, łącznie brutto kwota zł
- c) rok 2022 kwota netto zł, VAT 23% w kwocie zł, łącznie brutto kwota zł

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na konto wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Klasyfikacja budżetowa wydatku: dział 852 rozdział 85295 § 4307, § 4309

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zapisów umowy, tym samym Wykonawca nie jest uprawniony do

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego „Centrum Integracji Społecznej dla powiatu wodzisławskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu innych kosztów jak np. koszty dojazdu, koszty użytkowania systemu informacji prawnej, koszty spraw organizacyjno-technicznych, koszty użytkowania telefonu itp.

6. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ____ 2020 r. do 30 listopada 2022 r.
2. W razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym nie wypracowania 8 godzin miesięcznie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności powtarzającego się nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu w terminie miesiąca od takiego naruszenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy i bez konsekwencji dla Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy może również nastąpić na mocy porozumienia stron, przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Nadzór nad postanowieniami umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) w zakresie merytorycznym i zgodności z wytycznymi projektu – Ewa Cyrulik
 - b) w zakresie rozliczenia rzeczowo-finansowego – Agnieszka Pustelnik,
 - 2) ze strony Wykonawcy _____
 - 3) ze strony Centrum Integracji Społecznej – Irena Przybylska-Kołodziejczyk
2. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Centrum Integracji Społecznej w Godowie w zakresie realizowanego projektu, nabywcą jest Gmina Godów.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z umową:
 - 1) w przypadku Zamawiającego jest to jego siedziba;
 - 2) w przypadku Wykonawcy jest to adres podany na wstępie umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik do niniejszej umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wprowadzenia informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Ewentualne kwestie sporne powstałe na tle niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Kierownika Projektu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: