

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn. Adaptacja i przebudowa budynku jednorodzinnego przy ul. Wallacha 167 w Skrzyszowie celem wydzielenia 4 lokali z przeznaczeniem na mieszkania socjalne, w formule zaprojektuj i wybuduj.”

Godów, dnia 7 maja 2020r.

1. Informacje ogólne

1.1 Zamawiający:

Gmina Godów
44-340 Godów ul. 1 Maja 53
tel. + 48 32 47 65 065, fax. +48 32 47 65 100 wew. 43
strona internetowa: www.godow.pl
e-mail : przetargi@godow.pl

NIP-647-17-04-413

1.2 Źródła finansowania:

Zamówienie finansowane będzie:
- z środków budżetu Gminy Godów;
- z środków RPO WSL na lata 2014-2020 dla poddziałania 10.2.2 Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych RIT Subregionu Południowego, Oś priorytetowa X Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna RPO WSL na lata 2014-2020

1.3 Znak postępowania: FZ-ZP.271.1.5.2020

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.4 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Gmina Godów;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.5 Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest wójt Gminy Godów, reprezentujący gminę Godów z siedzibą przy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. + 48 32/476 50 65, tel./fax + 48 32/476 51 00, e-mail: gmina@godow.pl.
- w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Godów tel. + 48 32/476 50 65 w. 27,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn. Adaptacja i przebudowa budynku jednorodzinny przy ul. Wallacha 167 w Skrzyszowie celem wydzielenia 4 lokali z przeznaczeniem na mieszkania socjalne”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianę postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Godów przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach przedmiotowego zadania w formule zaprojektuj i wybuduj zostanie wykonana adaptacja i przebudowa budynku jednorodzinny przy ul. Wallacha 167 w Skrzyszowie (działka nr 363/19) celem wydzielenia 4 lokali z przeznaczeniem na mieszkania socjalne wraz z remontem budynku gospodarczego.

Przedmiotowe zadanie zostało podzielone na dwa etapy:

- 1) Etap 1 - obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia
- 2) Etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą

Charakterystyka obiektu:

Budynek mieszkalny podpiwniczony, piętrowy wykonany w technologii tradycyjnej. Ściany murowane, stropy żelbetowe, klatka schodowa wewnętrzna i zewnętrzna żelbetowa, przykrycie – stropodach żelbetowy niewentylowany kryty papą. Budynek zbudowany w latach 60, nieremontowany. Budynek gospodarczy murowany z cegły pełnej, przykryty więźbą dachową z pokryciem z dachówki cementowej. Działka jest fragmentarycznie ogrodzona, istnieją pozostałości utwardzenia

Podstawowe parametry techniczne budynku mieszkalnego:

Powierzchnia całkowita budynku z piwnicami i klatką schodową ~253 m²

Powierzchnia zabudowy (istniejąca) ~ 120 m²

Kubatura istniejąca ~840 m³

Ilość kondygnacji: 3 (piwnica, 2 nadziemne)

Podstawowe parametry techniczne budynku gospodarczego:

Powierzchnia zabudowy (istniejąca) ~ 102 m²

Powierzchnia użytkowa ~90 m²

Teren przewidziany na prace projektowe jest objęty Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

- 1) **Etap 1** – Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia
Zakres wykonania dokumentacji projektowej:

- Opracowanie mapy do celów projektowych
- Wykonanie inwentaryzacji budynku mieszkalnego oraz gospodarczego
- Wykonanie projektu zagospodarowania terenu

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

- Wykonanie oceny stanu technicznego budynku mieszkalnego oraz gospodarczego w zakresie branży budowlanej oraz instalacyjnej
- Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy budynku mieszkalnego:
 - branża architektoniczna zgodnie z funkcją budynku
 - branża konstrukcyjna – zakres wynikający z przebudowy oraz oceny stanu technicznego
 - branża instalacyjna w zakresie instalacji wewnętrznych : wodociągowej (wody zimnej i ciepłej), kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazowej, wentylacji, domofonowej
 - wykonanie wszelkich innych opracowań i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
- Wykonanie projektu kotłowni gazowej
- Pozyskanie nowych warunków dla przyłączy
- Wykonanie projektu remontu budynku gospodarczego

Podstawę do sporządzenia dokumentacji projektowej stanowią dane zawarte w Programie funkcjonalno-użytkowym , który zawiera koncepcję projektową. Wykonawca może wedle swego wyboru zapoznać się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem.

Należy dążyć do opisu elementu parametrami technicznymi i cechami jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych wypadkach, w których nie można spełnić tych wymagań z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów, zamawiający oczekuje uzasadnienia tego faktu oraz wskazanie w dokumentacji projektowej istotnych cech charakteryzujących równoważność dla przyjętych rozwiązań opisanych poprzez znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.

Załatwienie formalności związanych z procedurą poprzedzającą rozpoczęcie prac budowlanych zgodnie z ustawą dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148 z późn. zmianami) rozdział 4.

Projekty budowlane i projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania

Projekt zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148 z późn. Zmianami)

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

Dokumentację należy przedłożyć w zamkniętej formie, w osobnych opracowaniach, spiętą i ponumerowaną. Poszczególne egzemplarze dokumentacji projektowej należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z wykazem zawartości teczki.

UWAGA: Dokumentacja projektowa winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej – na nośniku CD lub DVD lub pen-drive w wersji PDF i edytowalnej – umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji papierowej. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej przekłada dokumentację zamawiającemu i za pisemnym potwierdzeniem rozpoczyna etap realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację i dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót.

Szczegółowe warunki dotyczące wykonania dokumentacji budowlanej określono we wzorze umowy.

2) **Etap 2** – Wykonanie robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą

Zakres robót budowlanych:

- przebudowa budynku mieszkalnego zgodnie z wykonaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową,
- termomodernizacja budynku wynikająca z projektu budowlanego ,
- wymiana pokrycia, obróbek blacharskich przewodów kominowych kominów,
- ewentualna przebudowa lub dobudowa klatki schodowej wewnętrznej i zewnętrznej wynikająca z potrzeby dostosowania do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami
- roboty wykończeniowe (prace ścienne i okładzinowe)
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- uzupełnienie oraz wykonanie nowych tynków
- wykonanie kotłowni gazowej
- wykonanie instalacji wewnętrznych sanitarnej (wod-kan, co), elektrycznej, gazowej, wentylacji, domofonowej
- remont budynku gospodarczego, uzupełnienie i wymiana cegieł, częściowa wymiana konstrukcji dachu, wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie ścianek działowych oraz robót wykończeniowych
- rozbiórka starego ogrodzenia oraz montaż nowego ogrodzenia w systemie panelowym z furtką i ręcznie otwieraną bramą
- rozbiórka starej nawierzchni i wykonanie nowych utwardzeń z kostki betonowej stanowiących komunikację wewnętrzną (ciąg pieszo-jezdny – chodniki, dojścia do wejść do budynku, wjazd, miejsca postojowe)
- oświetlenie terenu za pomocą opraw zewnętrznych na budynku
- wykonanie osłony śmietnikowej w konstrukcji murowanej
- zagospodarowanie terenu zielenią oraz zaopatrzenie w elementy małej architektury (ławki, kosze, stojaki na rowery)
- przebudowa przyłączy wraz z wymianą bezodpływowego osadnika ścieków
- wykonanie odprowadzenia wody deszczowej na teren nieutwardzony lub zaprojektowanie i wykonanie szczelnego zbiornika

- opracowanie dokumentacji powykonawczej : inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, , opracowanie instrukcji BHP, wykonanie oznakowania ewakuacyjnego oraz oznakowania dedykowanego dla osób niepełnosprawnych (oznaczenia graficzne, piktogramy)
- wykonanie tablicy promocyjnej

Zamawiający zaleca przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego drogą mailową na adres: przetargi@godow.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były wykonywane na podstawie umowy o pracę, pracowników wykonujących prace fizyczne.

Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy Pzp wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania usługi/roboty budowlanej do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, tj.:

Zaprojektować i wykonać obiekt dostępny i przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami oraz odpowiadający na szczególne potrzeby osób odpowiednio do stanu zdrowia, seniorów, rodziców z wózkami dziecięcymi, poruszających się za pomocą kuli czy laski, kobiet w ciąży itp.

Szczegółowy projekt przygotować na podstawie PFU, z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową zapewniony poprzez pochylnie/platforma pion, przy głównym wejściu, dźwig zewn/platforma pion. zapewniające dostęp do lokali na górnej kondygnacji, dostosowanie szerokości korytarza i przejść komunikacji wewnętrznej, a także łazienki dla osób z niepełnosprawnościami z odpowiednim wyposażeniem na każdej kondygnacji. W łazience odpowiednia powierzchnia manewrowa i wielkość prysznic, zamontowanie sanitariatów oraz uchwytów na właściwej wysokości. Uwzględnione zostaną podłogi antypoślizgowe, brak progów, odpowiednia szerokość korytarzy i klatki schodowej (wysokość i ilość stopni wygodna dla osób mających trudność w poruszaniu, montaż poręczy na całej długości biegu schodów, zastosowanie spocznika) oraz przestrzeni manewrowych.

Zakłada się wymianę stolarki drzwiowej na rozwiązania zapewniające odpowiednią szerokość i łatwy sposób otwierania.

Zamontowanie włączników, dzwonków, klamek, uchwytów itp. na wysokości pomiędzy 80-110 cm od posadzki. W całym budynku zachowanie przejrzystego i logicznego układu pomieszczeń. Poszczególne mieszkania z maksymalnie otwartą przestrzenią, ułatwiającą swobodne poruszanie się oraz możliwością optymalnego rozstawienia mebli (ułatwiająca swobodną komunikację i codzienne funkcjonowanie w mieszkaniu). Zaplanowane wnętrza uwzględnią dobrą akustykę, ograniczenia odbić światła, odpowiednią kolorystykę (kontrast między kolorystyką ścian a podłóg, malowanie ścian matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach) i łatwość w utrzymaniu czystości.

Zagospodarowanie terenu uwzględni: niwelację przeszkód, wokół głównego wejścia swobodne poruszanie się dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. miejsce na pole manewru przed i po wejściu,

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

przyjazna nawierzchnia, miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością zlokalizowane na skraju zgrupowania pozostałych miejsc postojowych, możliwie blisko od głównego wejścia do budynku), bezpieczne ogrodzenie, łatwe w obsłudze bramy i furtki. Także budynek gospodarczy zostanie dostosowany (szer. drzwi, poziom posadzki równy z poz. terenu, jedna kondygnacja, brak progów).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 74000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii
- 74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury i inżynierii
- 74220000-7 Usługi architektoniczne i podobne
- 74230000-0 Usługi inżynierskie
- 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego
- 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- Klasyfikacja robót budowlanych wg Słownika CPV
- 45000000-7 Prace budowlane
- 45200000-9 Wznoszenie kompletnych obiektów budowlanych
- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
- 45340000-2 Instalowanie sprzętu ochronnego
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe
- 45211000-9 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych
- 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
- 45313000-4 Instalowanie wind
- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45323000-7 Izolacja dźwiękoszczelna
- 45324000-4 Tynkowanie

45331000-6 Instalacje ciepłone, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45431000-7 Kładzenie płytek

45432000-4 Kładzenie i układanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45441000-0 Roboty szklarskie

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **28 maja 2021 roku, z podziałem na etapy:**

- 1) Etap 1 – 25 tygodni od momentu podpisania umowy,
- 2) Etap 2 – w terminie do dnia 28 maja 2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Uwaga:

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

5.1.3.1 W okresie ostatnich pięć lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną, ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. wraz z aktami wykonawczymi prawidłowo ukończył **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o wartości co najmniej 300.000,00 PLN brutto;**

Uwaga:

- jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku,
- jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.3.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. posiadającymi przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności:

- a) osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (kierownik budowy);
- b) osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- c) osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Uprawnienia wskazane powyżej należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1186). Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do wymaganych wyżej uprawnień odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2020r., poz. 220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów

budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1117).

Zamawiający uzna warunek określony w pkt 5.1.3.2 siwz za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż dysponuje chociażby jedną osobą posiadającą łącznie wymagane przez zamawiającego uprawnienia.

- 5.1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 5 do siwz**.
- 5.1.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.1.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.1.8 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.1.9 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.1.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.4 siwz, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.3 siwz.

5.2 Podstawy wykluczenia z postępowania zawartych (obligatoryjne i fakultatywne) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne.

5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w następujących przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – wybrane przesłanki wykluczenia fakultatywne:

- 5.2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498).
- 5.2.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2.2.3 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia żądanych od wszystkich wykonawców

6.1 Do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – **zał. nr 3 do siwz**, informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

b) wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 2 do SIWZ**;

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**zał. nr 5 do siwz**).

e) dowód wniesienia wadium.

6.2 Zamawiający **żąda od wszystkich wykonawców** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do siwz**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.3.4 Wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6.3.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (zał. nr 3 do siwz) składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

6.4 Podwykonawcy

- 6.4.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.4.2 Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.4.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.4.6 Rodzaj wynagrodzenia Podwykonawcy musi być tożsamy z wynagrodzeniem płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6.4.7 Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być kosztorys wykonany metodą kalkulacji uproszczonej, a ceny poszczególnych pozycji kosztorysu nie mogą być wyższe niż ceny podane w ofercie Wykonawcy.
- 6.4.8 Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy zawieraniu umów o podwykonawstwo zostały opisane w § 10 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.
- 6.4.9 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 7.1.1 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W załączniku nr 6 do siwz - wykaz robót należy wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.3.1 siwz.

7.1.2 Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W załączniku nr 7 do SIWZ – wykaz osób należy wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2 siwz,

7.2 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

7.2.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

7.2.4 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170).

7.3 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku gdy:

7.3.1 Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:
- Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt 7.1 i 7.2 siwz.
siwz.

7.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:

- każdy z Wykonawców składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt 7.2 siwz.
- konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków – odpowiednio dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz.

7.3.3 Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące wymienione w pkt 7.2 siwz, a także dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz, w zakresie w jakim sam spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- podmiot inny składa dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz oraz w pkt 7.2 (w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby).

Uwagi do punktu 7 SIWZ

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. do 7.2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 b) Uwaga do pkt. 7 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) uwaga do pkt. 7 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 Uwag do pkt 7 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 Uwag do punktu 7 SIWZ stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający

posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346). W tym przypadku Zamawiający na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 7.2.3 siwz) skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z 20.08.1997r. o krajowym rejestrze sądowym) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi i roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 Uwag do punktu 7 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11. Dokumenty lub oświadczenia, wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.****
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126z późn. zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1a) siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne wskazane przez zamawiającego w pkt 5.2.2 siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1 W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1123) – adres e-mail: przetargi@godow.pl

- 8.2** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.**
- 8.3 Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 8.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.5** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.7** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający zaleca, aby zapytania przesyłane były również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 8.8** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.9** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.10** Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :
- a) w zakresie merytorycznym :
 - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 28
 - Agnieszka Dorda, pokój nr 24, tel. 32 47 65 065 wew. 19
 - b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych :
 - Agnieszka Mrozek, pokój nr 18, tel. 32 47 65 065 wew. 43
 - e-mail: przetargi@godow.pl

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

- 9.1** Wadium należy wnieść do terminu składania ofert.
- 9.2** Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 9.4** Z treści gwarancji i poręczeń, których mowa pkt 9.3 lit b) – e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji. Sama gwarancja nie zawiera dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo (np. do wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot objęty umową; wezwanie do zapłaty kar umownych itd.).
- 9.4.1** W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm, gwarancja wadialna może być złożona przez jednego konsorcjanta tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności związane ze złożeniem oferty wspólnej. Winna dotyczyć wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
- 9.5** Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr **27 8470 0001 2001 0020 4899 0007**. Wniesienie wadium w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium. **Uwaga! Wpłata wadium w kasie banku oznacza wniesienie wadium z uchybieniem art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, tj. z pominięciem bezgotówkowego sposobu jakim jest przelew na rachunek bankowy i będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.**
- 9.6** Wadium wnoszone w innych formach należy załączyć do oferty przetargowej.
- 9.7** Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą tj. 30 dni od terminu otwarcia ofert.
- 9.8.** Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty :
- 9.9** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 9.10** W pozostałych formach, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w formie

oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spiąć z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

- 9.11** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.13** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.15** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.16** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 9.17** Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej lub w formach, o których mowa w pkt 9.3 lit. b) – e) SIWZ i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.3** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8** Ofertę sporządza się w sposób czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach przed jej złożeniem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9** W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.10** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.11** Wykonawca powinien ponumerować strony oferty.
- 11.12** Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

- 11.13** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.14** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.15** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Godów

Oferta na : „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn. Adaptacja i przebudowa budynku jednorodzinnego przy ul. Wallacha 167 w Skrzyszowie celem wydzielenia 4 lokali z przeznaczeniem na mieszkania socjalne,” w formule zaprojektuj i wybuduj

Nie otwierać przed 25 maja 2020 r. godz. 10.30.

- 11.16** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17** W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy, które wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.18** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawca zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.19** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Biuro Obsługi Klienta** w terminie do dnia **25 maja 2020 r. do godziny 10⁰⁰**.
- 12.2** Oferty będą otwierane w dniu **25 maja 2020 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego w sali posiedzeń Zamawiającego. **Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Transmisja on – line z otwarcia ofert dostępna będzie na stronie internetowej Zamawiającego.**

- 12.3** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 12.4** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.godow.bip.net.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1** W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wykonanie projektu budowlanego oraz robot budowlanych), których zakres określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w programie funkcjonalno – użytkowym oraz w wzorze umowy. W cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym wszelkie nadzory, które winny być zlecone zgodnie z uzgodnieniami branżowymi, koszt organizacji placu budowy, koszt organizacji zaplecza wraz z mediami, koszty niezbędne do rozpoczęcia robót, koszty odszkodowań itp. i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Zamawiający zastrzega, iż limit płatności w roku 2020 nie może przekroczyć kwoty 36.9000 zł brutto.
- 13.2** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest aby wykonawca szczegółowo sprawdził warunki wykonania zamówienia w terenie.
- 13.3** W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.4** Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia.
- 13.6** Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) stanowi **cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- 13.10** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.11 Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

13.12 Zamawiający poprawie w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający potraktuje **jako zgodę na poprawienie tych omyłek.**

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.2 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60 pkt

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

2) Kryterium „okres gwarancji i rękojmi” – 40 pkt

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, **przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi jakości wynosi 60 miesięcy (5 lat)** wymagany przez Zamawiającego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, **a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 84 miesiące (7 lat)** od daty podpisania protokołu końcowego. W przypadku gdy, Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi jakości dłuższy niż 84 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji i rękojmi 84 miesiące (7 lat). W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Wartością kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zależna od zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi, obliczona w ten sposób, że dla:

**60 miesięcy gwarancji i rękojmi będzie to 0 punktów,
72 miesięcy będzie to 20 punktów,**

84 miesiące będzie to 40 punktów.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 40 pkt.**

- 14.3** Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: $P_k = P_c + P_g$
Gdzie:
P_k – punktacja końcowa
P_c – liczba punktów za cenę ofertową brutto
P_g – liczba punktów za zaoferowany termin gwarancji
- 14.4** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1** Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
- 15.2** W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - kserokopie uprawnień osób podanych w ofercie przetargowej odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych;
 - harmonogram rzeczowo – finansowy.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest na trzy dni przed zawarciem Umowy opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca **wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy** w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.2 lit b) – e) SIWZ wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
- 16.4** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr 27 8470 0001 2001 0020 4899 0007. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Wyłącza się możliwość potrącenia części wynagrodzenia Wykonawcy z faktur przejściowych z przeznaczeniem na uzupełnienie sumy kaucji, jako akceptowalnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6** Część zabezpieczenia określonego we wzorze umowy zostanie zatrzymana na okres rękojmi i udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.8** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.2 lit b) – e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. Sama gwarancja nie może zawierać dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo (np. do wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot objęty umową; wezwanie do zapłaty kar umownych itd., protokołów lub kosztorysów wykazujących i dokumentujących szkodę). Projekt gwarancji powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji **w terminie 3 dni przed datą zawarcia umowy**.
- 16.9** Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2 SIWZ zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

16.10 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w walucie obcej lub w formach, o których mowa w pkt 16.2 lit. b) – e) siwz i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.11 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Izby. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania i skarg mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

- 18.6** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 18.9** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.11** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.12** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.13** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.14** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.15** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.16** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

www.godow.bip.net.pl

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, pracowników wykonujących prace fizyczne.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w pkt. 1 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, zatrudniania na podstawie umowy o pracę poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1;
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają animizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami;
 - c) Innych dokumentów,
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt. 1 dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w pkt. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w kwestii spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

Nr sprawy: FZ-ZP.271.1.5.2020

Gmina Godów

wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 1
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a ustawy Pzp.

Zamawiający nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 14 wzoru umowy - **zał. nr 1 do siwz.**

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

Szczegóły we wzorze umowy - **zał. nr 1 do siwz.**

27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych odstaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa takiej wartości, gdyż należne wynagrodzenie będzie płatne po rozliczeniu przedmiotu umowy.

29. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

31. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

32. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

35. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**z up. WÓJTA
/-/ mgr inż. Tomasz Kasperuk
Zastępca Wójta**

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie wstępne.
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa.
5. Zobowiązanie podmiotu.
6. Wykaz robót.
7. Wykaz osób.
8. Program Funkcjonalno - Użytkowy.

Osoba odpowiedzialna za sprawę: Agnieszka Mrozek
Miejsce urzędowania: biuro nr 18, tel. 32 47 65 065 wew.43