

Godów, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W GODOWIE**

**WNIOSEK
o przeniesienie zagranicznego aktu stanu cywilnego - transkrypcja**

Zwracam się z prośbą o przeniesienie do rejestru stanu cywilnego zagranicznego aktu stanu cywilnego:

- aktu urodzenia
- aktu małżeństwa
- aktu zgonu

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w.....
(miasto i kraj)

na imię i nazwisko/nazwisko.....

Zdarzenie nastąpiło w
(miasto i kraj)

dnia numer aktu
(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w rejestrze stanu cywilnego przez inny urząd stanu cywilnego na terenie RP.

Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić
** zaznaczyć właściwy akt

Opłata skarbową - 50 zł

O Ś W I A D C Z E N I A
/dotyczy transkrypcji aktu małżeństwa/

Oświadczenie w sprawie nazwisk noszonych po zawarciu małżeństwa

Oświadczamy, że po zawarciu małżeństwa nosimy nazwiska:

Mężczyzna.....

Kobieta.....

Dzieci.....

.....
(podpis żony)

.....
(podpis męża)

Inne oświadczenia:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU STANU CYWILNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się klientów Urzędu Gminy Godów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. 32 476 50 65.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Sylwia Kochman, tel. 784 699 897, e-mail: iod@godow.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Stanu Cywilnego w Godowie czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.