

ZARZĄDZENIE NR 0050.117.2020
WÓJTA GMINY GODÓW

z dnia 4 września 2020 r.

w sprawie sporządzenia, uzgodnienia i zatwierdzenia "Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Godów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny"

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), § 5 ust. 1 pkt 8 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zmianami), § 5 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 63/20 Wojewody Śląskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej województwa śląskiego oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego (zmienionego zarządzeniem Nr 232/20 Wojewody Śląskiego z dnia 21 lipca 2020 r.), w związku z wytycznymi Nr ZK V.6511.1.11.2020 z dnia 31 marca 2020 r. Wojewody Śląskiego w przedmiotowej sprawie,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Skróty i definicje użyte w zarządzeniu:

- 1) GJO – gminne jednostki organizacyjne,
- 2) KRZO – karta realizacji zadania operacyjnego,
- 3) Plan – Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Godów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) POIN – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, pracownik Urzędu Gminy Godów właściwy ds. obronnych,
- 5) Urząd – Urząd Gminy Godów,

§ 2. Zarządzenie określa:

- 1) procedurę aktualizacji Planu,
- 2) podmioty i organy uprawnione do podpisania, uzgodnienia i zatwierdzenia Planu,
- 3) zasady udziału Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, Kierowników GJO oraz współdziałających jednostek organizacyjnych w procesie opracowania KRZO.

§ 3. 1. Aktualizacja Planu obejmuje:

- 1) sporządzenie nowego Planu,
- 2) uzgodnienie sporządzonego Planu,
- 3) zatwierdzenie sporządzonego i uzgodnionego Planu,
- 4) opracowanie nowych KRZO,
- 5) dołączenie do nowoopracowanego Planu dokumentów sporządzonych na potrzeby aktualnie obowiązującego Planu, których zawartość merytoryczna nie uległa zmianie.

2. Aktualizację Planu należy przeprowadzić z uwzględnieniem zapisów ujętych w wytycznych, wypisie z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa śląskiego, podręczniku normalizacji obronnej oraz normie obronnej, stanowiących dokumenty odrębne.

§ 4. 1. Na koordynatora aktualizacji Planu wyznacza się POIN.

2. Zadaniem POIN jest:

- 1) skoordynowanie procesu opracowania Planu z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych,
- 2) sporządzenie „harmonogramu opracowania Planu”,

- 3) sporządzenie nowego Planu, jego uzgodnienie oraz przekazanie do zatwierdzenia Wojewodzie Śląskiemu,
- 4) ustalenie zakresu uczestnictwa osób i podmiotów wskazanych w § 8 ust. 2, w procesie opracowania nowych KRZO,
- 5) zorganizowanie szkolenia niezbędnego dla prawidłowego opracowania Planu i KRZO.

3. POIN może uczestniczyć, wg potrzeb, w konsultacjach prowadzonych dla koordynatorów w punkcie konsultacyjnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w celu uzyskania szczegółowych informacji organizacyjno – technicznych dotyczących opracowania Planu.

§ 5. Sporządzony Plan operacyjny należy przedstawić w terminie:

- 1) do dnia 20 listopada 2020 r. – Kierownikom komórek/jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 zarządzenia, celem uzgodnienia,
- 2) do dnia 25 listopada 2020 r, — Wójtowi Gminy Godów, celem podpisania,
- 3) do dnia 1 grudnia 2020 r. – Wojewodzie Śląskiemu, celem uzgodnienia i zatwierdzenia.

§ 6. Obowiązujący Plan, opracowany w roku 2011, przestaje obowiązywać z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego nowego Planu, sporządzonego, uzgodnionego i zatwierdzonego na podstawie postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 7. POIN, w terminie do dnia 1 marca 2021 r., sporządzi i prześle do:

- 1) Komendanta Powiatowego Policji,
- 2) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, zestawienia zadań operacyjnych, w realizacji których uczestniczą oni jako koordynatorzy, realizatorzy i współdziałający.

§ 8. 1. KRZO należy opracować w terminie do dnia 31 marca 2021 r.

2. W procesie opracowania KRZO udział weźmie:

- 1) Kierownictwo Urzędu,
- 2) Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu,
- 3) Kierownicy, Dyrektorzy, Przedstawiciele GJO,
- 4) Kierownicy, Dyrektorzy, Przedstawiciele zewnętrznych podmiotów współdziałających, biorących udział w realizacji zadań operacyjnych, którym przypisano funkcje koordynatora i (lub) realizatora danego zadania operacyjnego, zgodnie z zakresem ich właściwości i posiadanych kompetencji.

§ 9. 1. Opracowanie KRZO ma na celu zaplanowanie sposobu (schematu) postępowania komórki organizacyjnej (jednostki lub podmiotu) merytorycznie odpowiedzialnej za dany obszar działalności, celem przygotowania się danej komórki organizacyjnej (jednostki, lub podmiotu) do realizacji odpowiadającego danej karcie zadania operacyjnego, które może zostać uruchomione w przyszłości, w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

2. Każda KRZO określa procedurę postępowania komórki organizacyjnej (jednostki lub podmiotu) odpowiedzialnej za wykonanie zadania operacyjnego, któremu ta karta odpowiada. Procedura przedstawia ogólny sposób (algorytm), w jaki dane zadanie operacyjne będzie wykonywane, w przypadku jego uruchomienia w przyszłości.

3. KRZO wskazuje ponadto podmioty współuczestniczące w realizacji danego zadania i niezbędne do realizacji zadania dokumenty bazowe.

§ 10. 1. Każda KRZO dotyczy jednego, określonego zadania operacyjnego.

2. Jeżeli dla zadania operacyjnego ustalono jednego koordynatora i jednego realizatora, wówczas koordynator i realizator wspólnie opracowują jedną kartę.

3. Jeżeli dla zadania operacyjnego ustalono jednego koordynatora i kilku realizatorów (wykonawców), wówczas koordynator opracowuje jedną kartę w zakresie koordynacji działań, zaś każdy realizator odrębnie opracowuje po jednej karcie, adekwatnie dla tej części zadania, za którą ponosi merytoryczną odpowiedzialność.

§ 11.1. Jeżeli KRZO wykonywana jest w Urzędzie przez komórkę organizacyjną wyznaczoną do realizacji lub koordynacji określonego zadania operacyjnego, kartę sporządza się w jednym egzemplarzu i przekazuje do kancelarii dokumentów niejawnych, celem dołączenia do zbioru KRZO.

2. Jeżeli KRZO wykonywana jest przez podmioty wskazane w § 8 ust. 2 pkt 3 lub 4, kartę sporządza się w dwóch egzemplarzach, przy czym egzemplarz nr 1 karty przesyła się do Urzędu, celem dołączenia do zbioru KRZO, natomiast egzemplarz nr 2 karty pozostawia się w jednostce organizacyjnej wykonawcy (koordynatora) zadania operacyjnego.

§ 12.1. KRZO opracowywane są przez osoby posiadające stosowne upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniające do przetwarzania informacji niejawnych.

2. POIN może opracować KRZO na podstawie danych i informacji roboczych, otrzymanych w postaci pisemnej od realizatora lub koordynatora zadania.

3. Dane i informacje robocze, o których mowa w ust. 2, nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 13. Terminy wskazane w §5, §7 oraz §8 ust.1 mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od koordynatora aktualizacji Planu.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 0050.36.2012.PO Wójta Gminy Godów z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych, stanowiących załączniki do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Godów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Godów

mgr inż. Mariusz Adamczyk