

**ZARZĄDZENIE NR 120.2.2021**  
**WÓJTA GMINY GODÓW**

z dnia 15 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy  
Godów**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Godowie określony zarządzeniem nr 120.28.2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. wprowadza się zmiany w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Zmiany w załączniku nr 2 do Regulaminu stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.02.2021 r.

Wójt Gminy Godów

**mgr inż. Mariusz Adameczyk**

Załącznik do zarządzenia Nr 120.2.2021

Wójta Gminy Godów

z dnia 15 stycznia 2021 r.

**WYKAZ STANOWISK PRACY ORAZ OBSADY ETATOWEJ  
W URZĘDZIE GMINY W GODOWIE**

1. Zatrudnienie w urzędzie wynosi ogółem – **57 etatów**, w tym:

1) pracownicy zatrudnieni na **stanowiskach urzędniczych - ogółem 44 ½ etatów**

2) pracownicy zatrudnieni na **stanowiskach pomocniczych i obsługi – ogółem 12 ½ etatów**

2. Wykaz stanowisk pracy:

Lp	Nazwa stanowiska	Symbol stanowiska	Liczba etatów	Rodzaj stanowiska pracy
1.	<b>WÓJT</b>	<b>WG</b>	<b>1</b>	kierownicze urzędnicze z wyboru
2.	<b>ZASTĘPCA WÓJTA</b>	<b>ZW</b>	<b>1</b>	kierownicze urzędnicze z wyboru
3.	<b>SEKRETARZ GMINY</b>	<b>SE</b>	<b>1</b>	kierownicze urzędnicze
4.	<b>SKARBNIK GMINY - GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU GMINY</b>	<b>SK</b>	<b>1</b>	kierownicze urzędnicze z powołania
5.	<b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b>	<b>USC</b>	<b>1 1/5</b>	
	Kierownik USC	USC-K	1/5	kierownicze urzędnicze
	ds. rejestracji stanu cywilnego /archiwum – Z-ca Kierownika USC	USC/AR	1	kierownicze urzędnicze
6.	<b>REFERAT ORGANIZACYJNY, SPRAW OBYWATELSKICH I INFORMATYKI</b>	<b>OI</b>	<b>11 i 3/10</b>	<b>8 i 4/5 stanowisk urzędniczych oraz 2 i 3/4 etatu obsługi</b>
	Kierownik Referatu	OI-K	4/5	kierownicze urzędnicze
	ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności	EL	1	urzędnicze
	ds. kancelaryjno-gospodarczych	KA	1	urzędnicze
	ds. działalności gospodarczej	DG	1	urzędnicze
	ds. obsługi sekretariatu	OS	1	urzędnicze
	ds. organizacyjnych	OR	1	urzędnicze
	ds. kadrowych	OP	1	urzędnicze
	ds. informatyki	IN.I	1	urzędnicze
	ds. informatyki	IN.II	1	urzędnicze
	<b>Pracownicy pomocniczy i obsługi</b>	<b>OI</b>	<b>2 i 3/4</b>	
	sprzątaczką	---	3/4	pomocnicze i obsługi
	sprzątaczką	---	3/4	pomocnicze i obsługi
	sprzątaczką	---	1/2	pomocnicze i obsługi
	goniec	GO	3/4	pomocnicze i obsługi
7.	<b>REFERAT FINANSOWY</b>	<b>FN</b>	<b>8</b>	<b>8 stanowisk urzędniczych</b>
	Kierownik Referatu (Z-ca Skarbnika i Główny Księgowy Urzędu Gminy)	FN-K	1	kierownicze urzędnicze
	ds. księgowości budżetowej	FB.I FB.II FB.III FB.IV	5	urzędnicze

		FB.V		
	ds. księgowo-płacowych	FP	1	urzędnicze
	ds. rozrachunków i rozliczeń	FR	1	urzędnicze
8.	<b>REFERAT PODATKÓW I OPŁAT</b>	<b>KP</b>	<b>5</b>	<b>4 stanowiska urzędnicze i 1 pomocnicze</b>
	ds. wymiaru zobowiązań	KW.I KW.II	2	urzędnicze
	ds. podatków i opłat	KO.I	2	ds. podatków i opłat
	<b>Pracownicy pomocniczy i obsługi</b>	<b>KP</b>	<b>1</b>	<b>Pracownicy pomocniczy i obsługi</b>
	pomoc administracyjna	PA	1	pomocnicze i obsługi
9.	<b>REFERAT INWESTYCJI, OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI KOMUNALNEJ</b>	<b>BU</b>	<b>15 i 1/2</b>	<b>8 stanowisk urzędniczych i 7 i 1/2 etatu obsługi</b>
	Kierownik Referatu	BU-K	1	kierownicze urzędnicze
	ds. gospodarki gruntami i lokalami	BL	1	urzędnicze
	ds. planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej	BK	1	urzędnicze
	ds. ochrony środowiska	BS	1	urzędnicze
	ds. inwestycji kubaturowych	BI	1	urzędnicze
	ds. ograniczenia niskiej emisji	BO	1	urzędnicze
	ds. inwestycji liniowych	BD.I BD.II	2	urzędnicze
	<b>Pracownicy pomocniczy i obsługi</b>	<b>BU</b>	<b>7 i 1/2</b>	
	pomoc administracyjna	PA	1/2	pomocnicze
	konserwator/palacz	---	1	obsługi
	robotnik gospodarczy	---	6	obsługi
10.	<b>REFERAT OŚWIATY, KULTURY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>EK</b>	<b>5 i 1/2</b>	<b>4 stanowiska urzędnicze i 1 i 1/2 pomocnicze i obsługi</b>
	Kierownik Referatu	EK-K	1	kierownicze urzędnicze
	ds. oświatowo-płacowych	EP.I EP.II	2	urzędnicze
	ds. kultury i polityki społecznej	ES	1	urzędnicze
	<b>Pracownicy obsługi i pomocniczy</b>	<b>EK</b>	<b>1 i 1/2</b>	
	kierowca autobusu	---	1	obsługi
	opiekun dzieci i młodzieży	---	1/2	obsługi
11.	<b>REFERAT FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>FZ</b>	<b>5</b>	<b>5 stanowisk urzędniczych</b>
	Kierownik Referatu	FZ.K	1	kierownicze urzędnicze
	ds. środków pomocowych	PS.I PS.II	2	urzędnicze
	ds. promocji i informacji	PI	1	urzędnicze
	ds. zamówień publicznych	ZP	1	urzędnicze
12.	<b>SAMODZIELNE STANOWISKO DS. RADY GMINY</b>	<b>RG</b>	<b>1</b>	urzędnicze
13.	<b>SAMODZIELNE STANOWISKO – PEŁNOMOCNIK OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH</b>	<b>PO</b>	<b>1/2</b>	<b>kierownicze urzędnicze</b>